

Biblioteca \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

APROB:

\_\_\_\_\_  
(funcția)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL DE CASARE A DOCUMENTELOR

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Prin prezentul se constată scoaterea din evidența bibliotecii și a secției

a unui număr de \_\_\_\_\_ unități materiale \_\_\_\_\_ în valoare de

(tipul de documente)

\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_ bani ( \_\_\_\_\_ )

(cu litere)

(reevaluată în corespundere cu coeficientul de indexare, conform hotărârii Guvernului RM nr. 28 din 04.09.1996), conform borderoului anexat.

Motivul casării: \_\_\_\_\_

Repartizarea documentelor casate după conținut:

Clasa CZU	1	2	3	5	6	61	63	7	79	8	Lit. art.	9	91	0	Total u.m.
nr. u.m															

Repartizarea documentelor casate după limbi:

Limba română	Limbile minorităților naționale	Limbi străine

Casarea documentelor a fost înregistrată în RMF-ul bibliotecii, Partea II ieșiri, rând \_\_\_\_\_

Documentele casate au fost predate organizațiilor de colectare a materiei prime secundare contra chitanță nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (se completează pentru documentele uzate fizic/moral)

Actul de primire a documentelor în schimbul celor pierdute nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ se anexează (se completează în procesele-verbale de casare a documentelor pierdute/nerestituite de utilizatori)

Numele, prenumele și semnăturile membrilor Comisiei de casare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

