

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

SERVICII

LECTURA

COLABORARE

DIGITALIZARE



CERCETARE

ДИЦИТАІІІІІІІІ

СЕРСЕТІІІІІІ

PROGRAM DE ACTIVITATE 2022

Aprobat
Ministrul Culturii
al Republicii Moldova



Sergiu PRODAN

2021

Programul de activitate al
Instituției publice
„**Biblioteca Națională a Republicii
Moldova**”
pentru anul **2022**

Director general

Elena PINTILEI



arăzut Corina Rezneac 04.01.2021

S

U

M

A

R

	Abrevieri și acronime	5
1.	Misiunea, viziunea BNRM și prioritățile anului 2022	6
2.	Dezvoltarea și prelucrarea resurselor informaționale	8
3.	Servicii de bibliotecă și utilizarea lor	16
4.	Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării	22
5.	Tehnologia informației	35
6.	Cooperarea națională și internațională	38
7.	Management instituțional	39
8.	Activitatea economico-financiară și administrativă	43
ANEXE:		
	1. Măsurători de performanță	45
	2. Planul activităților aniversare, prilejuate de consemnarea a 190 de ani de la fondarea și 30 de ani de la conferirea statutului de Bibliotecă Națională	47
	3. Reuniuni științifice	49
	4. Planul de acțiuni privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030	51
	5. Agenda activităților cultural – științifice	54
	6. Planul editorial	65

Abrevieri și acronime

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
BNRM	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
BPT	Biblioteci Publice Teritoriale
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
CFPC	Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării
CI ONU	Centrul de Informare al Organizației Națiunilor Unite
CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
CND	Centrul național de digitizare
DDC în BȘI	Direcția Dezvoltare în Biblioteconomie și Științe ale Informării
DLRM	Depozitul Legal al Republicii Moldova
DTI	Direcția Tehnologia Informației
LBRM	Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău"
MC	Ministerul Culturii al Republicii Moldova
ODD 2030	Obiective de Dezvoltare Durabilă 2030
RNP	Rezerva Națională de Publicații
SAG	Secția Acces general
SAI	Secția Asistență informațională
SA	Secția Audiovideoteca
SCCB SIBIMOL	Secția Centrul de coordonare bibliografică al SIBIMOL
SCS	Secția Centrul de Statistică
SCEP	Secția Centrul editorial-poligrafic
SCPESC	Secția Centrul Pro-European de servicii și comunicare
SCTCRD	Secția Centrul Tehnic de Conservare și Restaurare a documentelor
SCI	Secția Catalogare și indexare
SCB	Secția Cercetări bibliografice
SCAH	Secția Colecția de Arte și Hărți
SDB	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și Știința informării
SDEC	Secția Dezvoltare și evidența colecțiilor
SIBIMOL	Sistemul Informațional Integrat al bibliotecilor din Moldova
SNB	Sistemul Național de Biblioteci
SLP	Secția Lectura publică
SLL	Secția Literaturile lumii
SMCS	Secția Marketing și Comunicare socioculturală
SOC	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
SPS	Secția Publicații seriale
SRISM	Secția Relații internaționale și suport managerial
SSC	Secția Studii și cercetări
SȘBE	Societatea Științifică de Bibliofilie și Ex-libris „Paul Mihail”
STI	Secția Tehnici informaționale
U.m.	Unitate materială

MISIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova asigură identificarea, dezvoltarea, organizarea, salvagardarea și valorificarea documentelor de bibliotecă publicate în țară și constituie o colecție de documente valoroase publicate peste hotare, pe suport de hârtie și/sau digital; identifică, colecționează, conservă și valorifică documentele editate peste hotare referitoare la Republica Moldova și lucrările autorilor autohtoni în scopul satisfacerii intereselor de cercetare, studiu, lectură, informare, documentare; educare și recreere ale populației prin promovarea cunoașterii.

VIZIUNE

Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova să fie recunoscută pe plan național și internațional pentru:

- ▶ servicii de înaltă calitate;
- ▶ gamă largă de servicii interactive;
- ▶ colecții și conținuturi digitale de valoare;
- ▶ competență profesională;
- ▶ suport intelectual oferit utilizatorilor și angajaților;
- ▶ parteneriate eficiente și dezvoltate;
- ▶ management performant (inovativ).

PRIORITĂȚILE ANULUI 2022

- **Consemnarea 190 de ani de la fondare și 30 de ani de la atribuirea statutului „BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA”** în conformitate cu un plan special de acțiuni și lucrări consacrate acestui eveniment.
- **Reașezarea activităților BNRM și a proceselor funcționale în conformitate cu noul cadru legislativ și de reglementare:** asistență și suport metodologic; deplasări în vederea implementării noului cadru legislativ și de reglementare în Sistemul Național de Biblioteci etc.
- **Promovarea și contribuirea la realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030:** implicarea bibliotecilor în implementarea Agendei ONU 2030; dezvoltarea parteneriatelor în realizarea serviciilor bazate pe ODD 2030; monitorizarea activităților ajustate la ODD 2030; promovarea rezultatelor privind implementarea ODD 2030 etc.
- **Aprofundarea rolului BNRM de garant al memoriei naționale:** identificarea, generarea, stocarea și comunicarea informației despre Moldova și personalitățile naționale; promovarea în mediul online și crearea conținuturilor digitale.
- **Promovarea recomandărilor UNESCO privind Știința Deschisă:** promovarea bazelor de date în acces deschis în biblioteci și oferirea accesului cetățenilor la informație fiabilă.
- **Studierea și valorificarea rolului bibliotecii ca facilitator în schimbarea și dezvoltarea persoanelor și comunităților:** monitorizarea activității bibliotecare, promovarea istoriilor de succes și serviciilor noi de bibliotecă etc.
- **Implementarea proiectului „Îmbunătățirea echipamentelor digitale din cadrul instituției” susținut de guvernul japonez** (instalarea echipamentelor noi; reingineria proceselor și lucrărilor în cadrul Centrului Național de Digitizare; instruirea personalului antrenat în procesul de digitizare; digitizarea propriu-zisă a documentelor; managementul datelor și metadatelor; stocarea și prezervarea datelor și informațiilor pe termen mediu și lung, etc.).
- **Continuarea restaurării / digitizării documentelor (în măsura posibilităților) din colecția Filarmonicii Naționale „Sergei Lunchevici” afectată de incendiu.**
- **Elaborarea și aprobarea în cadrul Consiliului Științific al BNRM *Strategiei a Bibliotecii Naționale pe aa. 2022-2024.***
- **Protejarea sănătății utilizatorilor și personalului angajat, întru evitarea îmbolnăvirilor și limitarea răspândirii infecției cu COVID-19.**
- **Consolidarea capacităților de atragere a resurselor financiare (fundraising) pentru dezvoltarea instituțională.**

2. DEZVOLTAREA ȘI PRELUCRAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE

Obiective generale:

1. Îmbunătățirea resurselor informaționale ale Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, în conformitate cu funcțiile definite de Legea bibliotecilor, cu direcțiile strategice de dezvoltare instituțională, cu profilul enciclopedic al colecțiilor și cu evoluția producției editoriale naționale, în vederea asigurării unei oferte documentare consistente și actualizate.
2. Salvagardarea patrimoniului național documentar păstrat în Biblioteca Națională a Republicii Moldova.
3. Reflectarea colecțiilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, indiferent de suport, în Catalogul electronic, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale.

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
<i>Obiectivul nr. 2.1: Dezvoltarea resurselor informaționale prin diferite surse de completare</i>					
a)	Completarea colecțiilor Bibliotecii Naționale: <ul style="list-style-type: none"> - prin Depozit legal - prin achiziții din buget - prin schimb de publicații - prin donații - prin alte surse 	Nr. total de documente intrate - 15500 u.m. <ul style="list-style-type: none"> 48,5 % 10,1 % 5,0 % 35 % 1,4 % 	Pe parcursul anului	SDEC	Nerespectarea de către factorii editoriali a prevederilor Legii cu privire la activitatea editorială. Descreșterea donațiilor de carte. Insuficiența resurselor financiare pentru achiziții de carte
b)	Concentrarea eforturilor asupra plenitudinii completării documentelor cu titlu de Depozit legal (confruntarea edițiilor bibliografiei naționale cu existentul în scopul depistării lipsurilor în DLRM)	Recuperarea documentelor care nu au fost trimise prin Depozitul legal	Pe parcursul anului	SDEC	Insuficiența resurselor umane. Imposibilitatea consultării ofertelor editoriale la zi

	Prospectarea pieței editoriale (consultarea cataloagelor și listelor editoriale, site-urilor web ale editurilor și librăriilor on-line, participarea la târguri de carte și lansări editoriale etc.) cu scopul selectării și achiziționării de noi documente	Documente selectate și achiziționate	Permanent	<i>SDEC</i>	Imposibilitatea ieșirii la piața editorială internațională. Tergiversarea procesului de achiziționare a documentelor
c)	Monitorizarea nevoilor de studiu și lectură ale utilizatorilor, analiza cererilor neonorate, a propunerilor provenite de la utilizatori în scopul corelării achizițiilor cu necesitățile utilizatorilor	Documente achiziționate conform necesităților utilizatorilor	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>	Evidența necalitativă a cererilor neonorate. Analiza superficială a informațiilor, comunicarea insuficientă cu utilizatorul
d)	Amplificarea relațiilor de colaborare cu autori, edituri, societăți de distribuție, ambasade, fundații și alți potențiali donatori de publicații	Îmbunătățirea colecțiilor prin donații valoroase	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>	Descreșterea donațiilor de carte. Valoarea scăzută a publicațiilor donate
e)	Abonarea BNRM la publicații periodice și ziare	60 titluri	Trim. I-IV	<i>SDEC</i>	Insuficiența resurselor financiare
f)	Efectuarea schimbului Internațional de publicații: - recepționarea documentelor din străinătate - trimiterea documentelor în străinătate	800 u.m. 800 u.m.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>	Insuficiența documentelor solicitate de parteneri. Prețurile exagerate la cheltuieli poștale
g)	Completarea și organizarea colecției electronice (baze de date, documente digitale create de BNRM etc.), asigurarea accesului pentru public prin intermediul Catalogului electronic și site-ului Bibliotecii Naționale	Bazele de date dezvoltate	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice legate de server, conexiune la Internet și uzura morală a sistemelor existente
h)	Îmbogățirea colecțiilor speciale: - Carte veche și rară - Audiovideoteca - Colecție de artă și hărți	300 u.m. 480 u.m. 900 u.m.		<i>SDEC</i> <i>SDEC</i> <i>SDEC</i>	Insuficiența resurselor financiare

Obiectivul nr. 2.2: Efectuarea deselecției și eliminării documentelor					
a)	Analiza și depistarea exemplarelor superflue, a documentelor uzate fizic și moral, edițiilor care nu corespund profilului Bibliotecii	83000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei.
b)	Întocmirea actelor de eliminare a documentelor și înregistrarea lor în registrul special	60 acte	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Greșeli numerice și valorice în alcătuirea actelor
c)	Scoaterea documentelor eliminate din evidența primară și individuală	12000 u.m. cu nr. de inv.	Pe parcursul anului	<i>SDEC</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei.
Obiectivul 2.3: Organizarea și gestionarea colecțiilor					
a)	Înscrierea în registrele de evidență primară și individuală, prelucrarea tehnică și biblioteconomică a documentelor achiziționate pe parcursul anului	1800 înreg. în RMF 9000 înreg. în RI	Permanent	<i>SDEC</i>	Erori/greșeli în calcularea datelor
b)	Stabilirea prețurilor la documente conform normelor în vigoare	4700 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei
c)	Distribuirea documentelor în secțiile respective	15500 u.m.	Permanent	<i>SDEC</i>	
d)	Recepționarea, evidența și aranjarea documentelor la raft în depozite de documente	185000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Erori/greșeli în documentele de evidență. Supraîncărcarea spațiilor destinate depozitelor de documente
e)	Gestionarea colecției de publicații periodice și ziare, constituirea în volume a publicațiilor	14000 ex.	Pe parcursul anului	<i>SPS</i>	Lipsa tuturor numerelor de periodice penru a lega în set
f)	Efectuarea lucrărilor de reamplasare a documentelor	856000 rafturi	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Lipsa spațiilor de stocare a documentelor
g)	Verificarea corectitudinii aranjării documentelor la raft	528000 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Neîndeplinirea indicatorului planificat în situația muncii

					de la distanță din cauza pandemiei
Obiectivul nr. 2.4: Asigurarea securității și integrității colecțiilor					
a)	Elaborarea cadrului de reglementare: - Regulamentul cu privire la conservarea și prezervarea documentelor electronice colecțiilor BNRM - Instrucțiunea privind inventarierea (verificarea) colecțiilor - Evaluarea stării fizice a documentelor (Metodologie)	Documente elaborate	Trim.II Trim. I Trim.III	<i>Șef direcție</i> <i>Șef direcție</i> <i>E.Sănduță</i>	Tergiversarea elaborării documentelor din cauza concentrării personalului asupra altor probleme prioritare
b)	Controlul mediului de depozitare a colecțiilor și monitorizarea parametrilor de temperatură, umiditate, lumină	44600 u.m.	Regulat	<i>CCRC</i>	Lipsa echipamentelor digitale de măsurare pentru toate colecțiile. Lipsa instrumentelor de măsurare a luminii
c)	Efectuarea igienizării colecțiilor	22500 metri liniari de raft	Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Resurse umane insuficiente
d)	Efectuarea inventarierii (verificării) colecțiilor, conform Programului de verificare a colecțiilor		Pe parcursul anului	<i>Secții deținătoare de colecții</i>	Nerespectarea termenelor de verificare a colecțiilor în urma apariției situațiilor neprevăzute. Resurse umane insuficiente
Obiectivul nr. 2.5: Efectuarea restaurării și copertării publicațiilor patrimoniale					
a)	Restaurarea publicațiilor: - restaurarea documentelor - restaurarea foilor	2630 ex. 1250 f.	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	Materiale insuficiente necesar procesului de restaurare
b)	Multiplicarea paginilor în scop de restaurare	5120 pag.	Pe parcursul anului	<i>SCCR</i>	Resurse umane insuficiente

c)	Digitizarea, fotografierea, filmarea paginilor (în scop de restaurare)	2260 pag.	Pe parcursul anului	SCCR	
d)	Curățirea paginilor	63200 pag.	Pe parcursul anului	SCCR	
e)	Copertarea documentelor	3960	Pe parcursul anului	SCCR	Lipsa unor materiale specifice pentru copertare. Lipsa unui echipament modern
f)	Confecționarea: - casetelor de protecție - mapelor	80 100	Pe parcursul anului	SCCR SCCR	Resurse financiare insuficiente, lipsa materialelor, instrumentelor și echipamentelor
Obiectivul nr. 2.6: Gestionarea Fondului Rezerva Națională de Publicații și a Colecției de cărți provenite din comanda de stat și din donații din partea unor autori					
a)	Preluarea, organizarea și gestionarea, în regim de donație, către biblioteci publice și instituții publice din țară, a excedentului de exemplare al unor documente prin Rezerva Națională de Publicații (RNP)	10000 vol.	Trim. I-IV	RNP	
b)	Distribuirea publicațiilor din RNP	10000 vol.	Trim. I-IV	RNP	
c)	Primirea și distribuirea publicațiilor provenite din comanda de stat	6000 vol. recepționate și distribuite	Trim. I-IV	RNP	
d)	Completarea Registrului de mișcare a fondului (RMF), întocmirea actelor de primire – transmitere a documentelor	Registrele completate	Trim. I-IV	RNP	Greșeli/erori în completarea RMF
Obiectivul nr. 2.7: Prelucrarea resurselor informaționale					
a)	Catalogarea documentelor în regim automatizat, conform normelor și reglementărilor naționale și internaționale	9000 înregistrări	Pe parcursul anului	SCIC	Erori de introducere a datelor.
b)	Indexarea documentelor	10000 titluri	Pe parcursul anului	SCIC	Dificultăți de conexiune la Internet.

c)	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat	6000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC, SCVR, SAI, SPS</i>	
d)	Cercetarea analitică a documentelor intrate în colecțiile BNRM	8000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SLL, SAI</i>	
Obiectivul nr. 2.8: Dezvoltarea Catalogului electronic					
a)	Completarea Catalogului electronic cu înregistrări bibliografice noi	23000 înreg.	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>	Erori de introducere a datelor. Dificultăți de conexiune la Internet.
b)	Redactarea Catalogului electronic	10000 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	
c)	Casarea documentelor din Catalogul electronic	1400 înreg.	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	
Obiectivul nr. 2.9: Redactarea cataloagelor tradiționale					
a)	Redactarea cataloagelor tradiționale	2500 fișe	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Dificultăți de conexiune la Internet.
b)	Casarea documentelor din cataloagele tradiționale	12000 fișe	Pe parcursul anului	<i>SCIC</i>	
Obiectivul nr. 2.10: Dezvoltarea Catalogului Colectiv al Bibliotecilor Publice Teritoriale (SIBIMOL)					
a)	Completarea Catalogului SIBIMOL cu înregistrări bibliografice noi	25000	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>	Erori de introducere a datelor. Dificultăți de conexiune la Internet. Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza situației pandemice
b)	Verificarea, redactarea, selectarea înregistrărilor bibliografice și de autoritate, intrate din cataloagele locale ale bibliotecilor-participante și ajustarea lor la standardele internaționale	12000 înreg., din care: 10000 – resurse BNRM, 2000 – resurse integrate	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>	
c)	Controlul asupra efectuării înregistrărilor bibliografice și de autoritate prin verificarea metadatelor create de bibliotecile-participante	10-12 raioane pentru fiecare salariat	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>	

d)	Identificarea partenerilor, pasibili de integrare în SIBIMOL	Parteneri noi	Trim. I-IV	<i>CCB SIBIMOL</i>	Interes scăzut din partea partenerilor
Obiectivul nr. 2.11: Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale ”Moldavica”					
a)	Digitizarea propriu-zisă a documentelor (cu aplicația Book Drive): 1. Scanner-ul ATIZ BookDrive DIY 2. Scanner-ul robot ScanRobot 2.0 MDS / A4 sizes format 297x420 3. Scanner-ul Bookeye 4 V2 format sizes (420mm x 594mm) 4. Scanner-ul Bookeye 4 V3 (destinat pentru cărți, teze de doctorat, reviste, buletine 5. Scanner-ul ViewScan4 destinat pentru microfilme și microfîșe	2682670 pag. 18196 obiecte digitale 92.400 pag. 420 obiecte 2.400.000 pag. 8.000 ob. digitale 97.870 pag. 8156 ob. digit. 92.400 pag. 420 ob. digit. 1200 ob. digitale	Trim. I-IV	<i>CND</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați în situația muncii de la distanță din cauza pandemiei. Ieșirea din funcțiune a unor piese sau echipamente de digitizare. Insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea sistemelor IT și achiziționare software
b)	Managementul datelor - prelucrarea datelor /conținutului digital (obiecte textuale, de imagine și obiecte audio-video) conform infrastructurii de prelucrare aplicată (software scanere 1, 2, 3, 4): - Corecția geometrică; - Corecția luminozității; - Crop (tăierea documentului); - Conversia culorilor; - Colorimetric curves; - Filtre de prelucrare:	2682670 pag.	Trim. I-IV	<i>CND</i>	

	- Luminozitate și contrast				
c)	Managementul metadatelor (descrierea obiectelor digitalizate)	18196	Trim. I-IV	CND	
d)	Publicarea conținutului digital pe site-ul www.moldavica.bnrm.md	Conținutul digital cu dreptul de copyright	Trim. I-IV	CND	
e)	Administrarea și actualizarea cu informații/postări a paginii instituționale BND Moldavica pe social media (facebook), precum și promovarea colecțiilor în mediul virtual	115 postări	Trim. I-IV	CND	
f)	Crearea arhivei electronice de documente digitale pentru asigurarea conservării pe termen lung (crearea backup-urilor)	Arhiva el. creată	Trim. IV	CND, STI	
g)	Cooperarea și coordonarea lucrărilor de digitizare la nivel național și internațional: <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu fundația EUROPEANA cu privire la furnizarea / transmiterea conținutului digital în platforma EUROPEANA - organizarea unor acțiuni comune cu partenerii Programului Național «Memoria Moldovei» (mese rotunde, seminare, întâlniri de lucru) 		Trim. I-IV	CND STI	Probleme tehnice

3. SERVICII DE BIBLIOTECĂ ȘI UTILIZAREA LOR

Obiectiv general:

Diversificarea și sporirea calității serviciilor, facilităților și activităților oferite pentru utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, infomare, studiu, formare și loasir.

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr. 3.1. Atragerea utilizatorilor la BNRM					
a)	Încheierea acordurilor de colaborare cu diverse instituții și organizații	Nr. utilizatori noi	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Reducerea numărului de utilizatori în perioada pandemiei.
b)	Organizarea permanentă a tururilor de bibliotecă în BNRM	Nr. utilizatori noi	Pe parcursul anului	<i>SMSC</i>	Întroducerea restricțiilor care împiedică libera circulație a utilizatorilor
c)	Promovarea resurselor, serviciilor, produselor și activităților BNRM prin utilizarea canalelor diverse de comunicare	Nr. utilizatori noi	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	
Obiectivul nr. 3.2: Prestarea serviciilor de bază pentru utilizatori					
a)	Asigurarea înregistrării / reînregistrării de utilizatori. Eliberarea de carduri/ permise de intrare, personalizate, în Bibliotecă	4500 utilizatori activi (3000 carduri eliberate)	Pe parcursul anului	<i>SAG</i>	Scăderea numărului de utilizatori față de anii precedenți din cauza situației pandemice
b)	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile BNRM	17000 consultații	Permanent	<i>Secțiile BNRM</i>	
c)	Asigurarea accesului utilizatorilor la colecțiile de documente, activități Nr. de intrări total - din care la activități	27000 10000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Scăderea numărului de utilizatori față de anii precedenți din cauza situației pandemice

d)	Împrumuturi de documente, inclusiv consultarea pe loc	128500 u.m.	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	Scăderea împrumuturilor de documente în perioada pandemiei. Nerestituirea documentelor împrumutate la domiciliu
e)	Împrumutul interbibliotecar național și internațional: - primirea cererilor de la biblioteci - furnizarea documentelor (originale sau copii)	150 150	Trim. I-IV	<i>SLP</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza pandemiei
f)	Prelungirea, prin telefon, e-mail a termenului de împrumut pentru documentele de bibliotecă	3600	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați
g)	Soluționarea cererilor de informare, atât ale utilizatorilor din cadrul BNRM, cât și ale celor care accesează de la distanță serviciile acesteia (telefonic, prin intermediul e-mail-ului și a serviciului "Întrebă bibliotecarul")	Inform. oferite – 8500, din care: -inform. virtuale – 1000 -informații în scris - 70	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza pandemiei
h)	Utilizarea calculatoarelor, tabletelor și a altor echipamente ale BNRM	Nr. utilizatori care au utilizat echipamentele	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Uzura tehnicii
i)	Prestarea serviciilor de printare, multiplicare, scanare, copertare, restaurare	Nr. de servicii oferite	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Resurse financiare limitate
Obiectivul nr. 3.3: Dezvoltarea serviciilor electronice					
a)	Oferirea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, și la baze de date	Accesul asigurat	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice
b)	Accesul la colecțiile electronice ale BNRM, în sediu și de la distanță	Nr. de vizitatori Nr. de vizite Nr. de accesări	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	
c)	Asigurarea accesului la pag. Web a BNRM: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	160000 200000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	

d)	Nr. vizitatori pe blogurile BNRM: - nr. de vizitatori - nr. de vizite	20000 40000	Pe parcursul anului	<i>Secțiile BNRM</i>	
e)	Oferirea de servicii de transfer de date (copiere pe dischete, CD-uri sau transmitere pe cale electronică) pentru informațiile selectate din baze de date proprii sau Internet, ș.a.	Nr. de servicii prestate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice.
f)	Acces la serviciile BNRM de la distanță prin site-ul, blogurile, rețele sociale, skype, e-mail, telefon	Nr. de vizitatori; Nr. de vizite și accesări	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Probleme tehnice
g)	Actualizarea masivelor informaționale “Moldova Pro-europeană”, “Baze de date europene”, ”Actualități”. Popularizarea resurselor CPESC prin intermediul blogurilor, aplicarea tag-urilor, utilizarea fluxurilor de RSS etc.	400 inf.	Trim. I-IV	<i>CPESC</i>	Nu se constată riscuri
		100 informații	Trim. I-IV	<i>CPESC</i>	
h)	Organizarea difuzării selective a informației (DSI) pentru unele categorii de utilizatori prin e-mail (drept, pedagogie, istorie)	5 persoane	Trim. I-IV	<i>SAI</i>	Nu se constată riscuri
i)	Consultarea Repozitoriului instituțional	16000	Trim. I-IV	<i>SDB și ȘI</i>	
j)	Organizarea expozițiilor și evenimentelor virtuale	60	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	
Obiectivul nr. 3.4: Prestarea serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor					
a)	Studiere / perfecționarea limbii engleză	Un program special	Trim. I-IV	<i>Centrul META; SLL</i>	Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile.
b)	Clubul <i>Homo Aestheticus</i>	10 ședințe	Trim. I-IV	<i>SA</i>	
c)	Biblioturism	150 ghidaje informativ-cognitive	Trim. I-IV	<i>SCVR</i>	
d)	Salonul de Artă	4 ședințe	Trim. I-IV	<i>SCAH</i>	

e)	Salonul Muzical	4 ședințe	Trim. I-IV	SA	
f)	Educația mediatică	8 instruiți	Trim. I-IV	CND, SDB și ȘI	
g)	Clubul Literaria	5 ședințe	Trim. I-IV	SLL	
h)	Salonul CulturArt	8 ședințe	Trim I-IV	SMCS	
i)	Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ONU 2030 (vezi Anexa nr. 2).	2 discuții publice, sesiune de informare ș.a.	Trim. I-IV	CIONU, secțiile BNRM	
j)	„Fă-ți prieten cu o carte”	4 activități educaționale	Trim. I-IV	SLP	
k)	„Informații europene pentru toți”	4 activități educațional-cognitive	Trim. I-IV	CPESC	
Obiectivul nr. 3.5: Instruirea utilizatorilor și promovarea culturii informației					
a)	Instruirea utilizatorilor în folosirea calculatorului și a documentelor electronice, în utilizarea bazelor de date, în folosirea catalogului electronic (TinREAD), în căutarea pe Internet	4000	Trim. I-IV	Secțiile BNRM	Probleme tehnice. Neîndeplinirea indicatorului planificat din cauza micșorării numărului de utilizatori
b)	Organizarea atelierelor, trainingururi de utilizare a tehnologiilor informaționale pe marginea subiectelor: accesarea, evaluarea și utilizarea etică și corectă a informației	10	Trim.I-IV	SAI	Nu se constată riscuri
c)	Tururi în BNRM, prezentări ale BNRM	12	Trim.I-IV	SMCS	Nu se constată riscuri
Obiectivul nr. 3.6: Consemnarea a 190 de ani de la fondarea Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova					
a)	Organizarea activităților cultural-științifice în conformitate cu un program special: - Conferința internațională - Expoziție-eveniment - Expoziții tematice	Activitățile jubiliare organizate	Trim.I-IV	Secțiile BNRM	Nu se constată riscuri

b)	Elaborarea publicațiilor aniversare: <ul style="list-style-type: none"> - Monografia aniversară „Biblioteca Națională a Republicii Moldova: instituție identitară a statului” - Magazin bibliologic. Ediție aniversară - Biblioteca Națională a Republicii Moldova – 190 de ani: Bibliografie - ș.a. (Vezi Planul editorial) 	Publicațiile aniversare elaborate	Trim.I-IV	<i>Toate secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
c)	Pregătirea atributelor aniversare	Atributele aniversare pregătite	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
Obiectivul nr. 3.7: Organizarea activităților culturale					
a)	Organizarea activităților culturale (Vezi Anexa nr.5 Agenda cultural-științifică)	160 activități, din care: 120 expoziții	Trim.I -IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Situație epidemiologică nefavorabilă. Restricționarea activității instituțiilor culturale din cauza pandemiei de COVID-19
b)	Promovarea cărții și lecturii prin: <ul style="list-style-type: none"> - participarea la realizarea Programului Național LecturaCentral - organizarea/participarea la campaniile și concursurile naționale - organizarea lansărilor de carte, întâlnirilor cu scriitorii și editorii de carte etc. - organizarea ciclului de activități în cadrul ”Nocturnei Bibliotecilor” 	Activități organizate în cadrul Programului Național LecturaCentral	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Amânarea sau anularea evenimentelor din motive imprevizibile
c)	Organizarea expozițiilor permanente și temporare în cadrul Muzeului Cărții	5 expoziții	Trim.I-IV	<i>SCVR</i>	Nu se constată riscuri
Obiectivul nr. 3.8: Îmbunătățirea vizibilității serviciilor/activităților ale BNRM					
a)	Actualizarea setului de materiale promoționale	Materiale promoționale	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri

		actualizate			
b)	Promovarea serviciilor pe Web / blogurile BNRM/ rețele de socializare	Serviciile promovate pe Web / blogurile BNRM, rețele de socializare	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
c)	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri și alte canale de comunicare, pe rețele sociale (Facebook, Twitter, YouTube etc.)	Informații publicate online	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
d)	Elaborarea materialelor / obiectelor promoționale (infografice, postere, bucle, filmulețe video ș.a.)	Materiale promo elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
e)	Reflectarea activității BNRM în mass-media prin întocmirea și difuzarea comunicatelor și materialelor de presă, interviuri, răspunsuri la solicitările de informații	Comunicate de presă difuzate. Nr. de informații, interviuri	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Reflectarea slabă a unor activități și evenimente de către mass-media. Riscul plasării unor informații inexacte sau tendențioase
Obiectivul nr. 3.9: Elaborarea și editarea publicațiilor					
a)	Asigurarea elaborării și editării la timp a edițiilor BNRM pe suport tradițional și electronic (Vezi Anexa nr.6 Planul editorial)	46 titluri	Trim.I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nerespectarea termenelor de prezentare a manuscrisului pentru redactare
b)	Redactare, corectura, tehnoredactare documente	352 c.a.	Trim.I-IV	<i>CEP</i>	

4.CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚE ALE INFORMĂRII

Obiective generale:

- Reașezarea activității bibliotecii și a proceselor funcționale în conformitate cu noul cadru legislativ și de reglementare.
- Ajustarea serviciilor bibliotecare agendei ONU 2030: dezvoltarea capacităților.
- Aprofundarea rolului bibliotecii de garant al memoriei locale.
- Promovarea recomandărilor UNESCO privind Știința Deschisă.
- Impactul bibliotecii asupra comunității: studiere, valorificare și diseminare.

A. Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat așteptat	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr. 4.1: Implementarea prevederilor Legii cu privire la Biblioteci și a cadrului strategic și de reglementare					
a)	Asistență, suport metodologic, deplasări în vederea implementării noului cadru legislativ și de reglementare	Consultații Deplasări în teritoriu	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Dosare profesionale neconforme cu prevederile legale, din punct de vedere al conținutului documentelor obligatorii
b)	Implementarea prevederilor „Regulamentului privind activitatea metodologică în cadrul SNB: - Actualizarea profilului de activitate metodologică - Administrarea bazei de date a bibliotecarilor responsabili de activitatea metodologică din SNB și ținerea la zi - Acordarea asistenței de specialitate prin consultații virtuale (telefon, skype, facebook, zoom etc.)	Documentul actualizat Baza de date actualizată 3 consultații per săptămână	Trim. 1-4 Trim. 1-4 Trim. 1-4 Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i> <i>SDB și ȘI</i> <i>SDB și ȘI</i>	Imposibilitatea desfășurării unor acțiuni planificate din cauza unor situații imprevizibile

	<ul style="list-style-type: none"> - Vizite la biblioteci - Elaborarea publicațiilor metodologice (tutoriale, instrucțiuni etc.) axate la problemele și necesitățile actuale ale bibliotecarilor din SNB - Actualizarea compartimentului <i>Acces dedicat bibliotecarilor</i> al site-ului BNRM 	<p>4 ședințe online (zoom) 20 deplasări Publicații metodologice online</p> <p>Comp. site-ului BNRM actualizat</p>	<p>Trim. 1-4</p> <p>Trim. 1-4</p> <p>Trim. 1-4</p>	<p><i>SDB și ȘI</i></p> <p><i>SDB și ȘI</i></p> <p><i>SDB și ȘI</i></p> <p><i>SDB și ȘI</i></p>	
c)	Implicarea în procesul de conceptualizare a registrului de evidență a bibliotecilor		Trim. 1-4	SCS	
d)	Implicarea în procesul înregistrării bibliotecilor în Registrul de stat al bibliotecilor		Trim. 1-4	SCS	Abilități insuficiente Probleme tehnice
e)	Elaborarea/diseminarea suportului documentar și informațional pentru evaluarea bibliotecilor din învățământ și specializate	Ghid, algoritmuri etc.	Trim. 1-4	CFPC	Nu se constată riscuri
f)	Sinteza evaluării bibliotecilor publice teritoriale	1 informație – sinteză. Analiza SWOT	Trim. 1	CFPC	Neîncadrarea în termen din cauza apariției altor priorități urgente
Obiectivul nr. 4.2: Promovarea și contribuirea la realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030 (vezi Anexa nr.2)					
Obiectivul: 4.3: Organizarea activităților educaționale în sprijinul implementării priorităților profesionale ale anului 2022					
a)	Studii privind nevoile de formare profesională continuă la nivel național și instituțional	2 chestionare. Sinteze	Trim. 1	CFPC	Atitudinea superficială de completare a chestionarelor. Imposibilitatea acoperirii tuturor solicitărilor

b)	Elaborarea și diseminarea: - Ofertei Educaționale a CFPC - Ofertei educaționale integrate a Centrelor Biblioteconomice Naționale, departamentale și teritoriale	4 oferte trimestriale 4 oferte trimestriale	Trim. 1-4	CFPC	Neincluderea tuturor subiectelor pentru instruire în Lista de necesități
c)	Organizarea activităților educaționale în sprijinul implementării priorităților profesionale ale anului 2022	_ „ _	Trim. 1-4	CFPC	Imposibilitatea acoperirii tuturor solicitărilor
d)	Elaborarea suportului documentar-metodologic: ▪ Cultura informației: serviciu de dezvoltare a competențelor utilizatorilor bibliotecii ▪ Evaluarea impactului activității bibliotecii publice ▪ Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	Suporturi documentare în sprijinul procesului educațional	Trim. 2 Trim. 2 Trim. 3	CFPC	Neîncadrarea în termen din cauza apariției altor priorități urgente
e)	Incluziunea digitală: - a personalului BNRM (studiul necesităților, sprijinirea atestării, activități educaționale, suport educațional) - a personalului de specialitate din biblioteci	10 activități educaționale cu destinație specială Indice de competențe digitale a personalului de specialitate din biblioteci elaborat 4 tutoriale 4 ePortofolii	Trim. 1 Trim. 2	CFPC CFPC	Neîncadrarea în termen din cauza apariției altor priorități urgente

f)	Activități de formator (elaborare agendă, relații de informare și documentare, crearea e-portofoliului educațional)	Cel puțin 8 fiecare	Trim. 1-4	CFPC	Lipsa experienței necesare de formator. Probleme de conexiune la Internet
g)	Activități organizaționale și de evidență a funcționării CFPC (certificare, crearea datelor de contact online, mape ale portofoliilor educaționale, registre de evidență etc.)	Certificate, mape ale portofoliilor educaționale, registre de evidență	Trim. 1-4	CFPC	Neasigurarea cu instruire continuă a tuturor angajaților. Abilități insuficiente în organizarea și desfășurarea trainingurilor, mai ales – online Probleme tehnice
h)	Ținerea la zi a bazei de date a formabililor CFPC. Valorificarea datelor statistice	Baza de date a formabililor	Trim.1-4	CFPC	Probleme tehnice
i)	Actualizarea, contabilizarea datelor statistice a paginii Facebook. Colectarea dovezilor impactului funcționării CFPC	Pagina Facebook a CFPC	Trim.1-4	CFPC	Probleme tehnice
j)	Conceptualizarea și organizarea Galei Formatorilor	Gala Formatorilor organizată	Trim. 1	CFPC	Lipsa sau planificarea incorectă a alocațiilor pentru dezvoltarea profesională
k)	Elaborarea și diseminarea eBuletinului CFPC, online „InterBiblio”	4 numere	Trim. 1-4		Probleme tehnice
Obiectivul nr. 4.4: Dezvoltarea și promovarea Științei Deschise					
a)	Elaborarea și diseminarea către bibliotecile SNB a suportului metodologic privind utilizarea e-conținuturilor în Acces Deschis	Cel puțin 4 materiale educaționale, integrate în Repozitoriul Național tematic MoldLis	Trim. I-4	CFPC	Neîndeplinirea indicatorului planificat

b)	Asigurarea prezenței subiectelor legate de Știința Deschisă în conținutul activităților educaționale furnizate	Activitățile educaționale organizate Suportul educațional creat	Trim. 1-4	<i>CFPC</i>	Nu se constată riscuri
c)	Elaborarea și diseminarea către bibliotecile SNB a suportului metodologic privind utilizarea e-conținuturilor în Acces Deschis	Agende orientate spre subiect. Suportul educațional creat	Trim. 1-4	<i>CFPC</i>	Nu se constată riscuri
d)	Cercetarea privind atitudinea și cunoștințele bibliotecarilor privind Știința Deschisă, dezvoltarea competențelor acestora	Cercetarea realizată	Trim. 1-4	<i>SSC</i>	Apariția unor sarcini ad-hoc
e)	Promovarea rezultatelor cercetărilor din domeniul Biblioteconomie și Științe ale Informării: atribuirea codului DOI publicațiilor științifice ale BNRM	Codul DOI atribuit	Trim. 1-4	<i>SSC</i>	Nivel redus de accesări
f)	Actualizarea rubricii „Acces dedicat pentru bibliotecari. Activitatea de cercetare” de pe pagina WEB a BNRM; Asigurarea prezenței activității SSC pe rețele de socializare	Meniul pag. Web actualizat	Trim. 1-4	<i>SSC</i>	Nu se constată riscuri
g)	Analiza formularului de aplicare privind evaluarea revistelor științifice și examinarea oportunităților revistei „Magazin Bibliologic” pentru integrare	Analiza efectuată	Trim. 1-3	<i>SSC</i>	Apariția unor sarcini ad-hoc
Obiectivul nr. 4.5: Evaluarea impactului bibliotecii: studiere, valorificare și diseminare					

a)	Activități educaționale în sprijinul evaluării impactului bibliotecii	Competențe profes. dezvoltate	Trim. 1-4	CFPC	Nu se constată riscuri
b)	Monitorizarea activității bibliotecare prin prisma indicatorilor în sistemul de raportare 6c și ORT și în baza rapoartelor analitice ale bibliotecilor	Sinteze și articole de specialitate elaborate	Trim. 1-4	SDB și ȘI	Informații incomplete și necalitative
c)	Promovarea istoriilor de succes și serviciilor noi de bibliotecă din teritoriu	Istorii de succes promovate. Postări pe blog și pe cont	Trim. 1-4	SDB și ȘI	Activități ad-hoc
Obiectivul nr. 4.6: Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală					
a)	Coordonarea și organizarea Programului Național LecturaCentral, ediția a 5-a: - Conceptualizarea și elaborarea ghidului metodologic privind implementarea Programului Național - Organizarea Campaniilor „25 scriitori și experți/25 întâlniri/ 25 0000 impact - Asistență de specialitate în vederea implementării Programului în bibliotecile din SNB	60 pag. Campania organizată Asistența acordată	Trim. 1-2	CFPC	Nu se constată riscuri
b)	Organizarea Conferinței Internaționale „Lectura ca bază pentru cunoaștere și creativitate”, ediția a 4-a	Conferința organizată	Trim. 2	SDB și ȘI	Calitate scăzută a bunelor practici prezentate
c)	Elaborarea și editarea publicației „Lectura și scările: Materiale conferinței științifice internaționale, ed. a 3-a	1 volum publicat	Trim. 1	SSC	Neîncadrarea în termen

d)	Elaborarea raportului analitico-sintetic al studiului sociologic „Lectura în comparație intergenerațională”	Raport analitic publicat	Trim.2	SSC SDB și ȘI	Neîncadrarea în termen
e)	Organizarea Campaniei Naționale „Citim cu voce tare împreună”	1 banner 1 comunicat de presă 2 evenimente organizate	Trim.1	SSC	Nu se constată riscuri
Obiectivul nr. 4.7: Colectarea, sintetizarea și valorificarea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură, formațiunilor artistice, școlilor de muzică pentru copii, școlilor de arte					
a)	Recepționarea rapoartelor statistice, cumulara informațiilor și pregătirea informațiilor de sinteză pentru MC și Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova	Rapoartele de activitate recepționate. Materiale de sinteză elaborate	Trim. 1	SCS	Neîncadrarea în termen și/sau transmiterea eronată a datelor
b)	Elaborarea / valorificarea indicatorilor statistici de performanță (relațional) la nivelul Sistemului Național de Biblioteci în anul 2021	Indicatorii statistici elaborate	Trim. 2	SCS	Greșeli/erori în calcularea indicatorilor de performanță
c)	Integrarea în Sistemul de Raportare 6c a Bibliotecilor din instituțiile de învățământ general ✓ Formarea formatorilor regionali ✓ Crearea loghinurilor și parolelor ✓ Testarea Sistemului de Raportarea 6c online	SNB integrat în Sistemul de Raportare 6c online	Trim. 1-4	SCS	Probleme tehnice
d)	Actualizarea <i>Formulelor 6-c, 7-c privind activitatea bibliotecilor, caselor de cultură și a școlilor de arte</i>	Tipizatele actualizate și repartizate în teritoriu	Trim. 2-3	SCS	Tergiversarea editării tipizatelor din cauza concentrării personalului asupra altor probleme prioritare

e)	Actualizarea <i>Notelor explicative</i> pentru completarea formularului „Cercetare statistică anuală № 6-c privind activitatea bibliotecilor”, „Cercetare statistică anuală № 7-c privind activitatea casei de cultură și a formației artistice ” în baza modificărilor introduse	Notele explicative elaborate	Trim.1-4	SCS	Tergiversarea elaborării din cauza apariției unor sarcini ad-hoc
f)	Actualizarea rubricii ”Statistici” al site-ului BNRM (www.bnrm.md)	Rubrica actualizată	Trim. 2-4	SCS	Tergiversarea actualizării informațiilor pe site-ul BNRM
g)	Organizarea conferinței de presă pentru diseminarea datelor despre activitatea Sistemul Național de Biblioteci: (pregătirea sintezei, prezentarea Power Point, elaborarea de infografice, etc.)	Conferința de presă organizată	Trim.2	SCS	Apariția unor sarcini ad-hoc
Obiectivul nr. 4.8: Dezvoltarea produselor și serviciilor intelectuale pentru biblioteci și bibliotecari					
a)	Asigurarea funcționării Repozitoriului Național Tematic Mold-LIS: - Gestionarea funcționării RNT - Colaborare cu SNB în vederea colectării publicațiilor de specialitate - Elaborare, redactare abstracte - Arhivarea conținuturilor electronice	400 documente	Trim.1-4	SDB și ȘI	Nu se constată riscuri
b)	Elaborarea publicației “Biblioteconomia Moldovei și Științe ale Informării în Republica Moldova”, vol 3 (anii 2021-2022)	Nr. documentelor selectate	Trim.1-4	SDB și ȘI	Comunicare dificilă internă și interbibliotecară
c)	Elaborarea monografiei biobibliografice (colecția „BiblioLeader”)	Monografia editată	Trim.1-4	SDB și ȘI	Apariția unor sarcini ad-hoc
d)	Elaborarea publicației „Buletin bibliologic” nr. 27 (în format electronic)	Publicația elaborată	Trim.1-4	SDB și ȘI	Nu se constată riscuri

e)	Actualizarea blogului bibliotecilor publice http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/	Nr. de postări	Trim.1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Nu se constată riscuri
f)	Crearea informațiilor și a conținuturilor pentru blogul bibliotecilor publice http://bibliotecipublicerm.wordpress.com/ ; și pe contul de pe slideshare.net www.slideshare.net/rmbiblioteci	Nr. de postări	Trim.1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Nu se constată riscuri
Obiectivul 4.9: Standardizarea în biblioteconomie					
a)	Activitatea în cadrul Comitetului Tehnic nr.1	Participări la ședințe	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Amânarea ședințelor
b)	Monitorizarea și verificarea pachetului de standarde în vigoare pe teritoriul Republicii și a standardelor internaționale	Cercetare, procurare, diseminare	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Apariția altor priorități urgente
c)	Elaborarea articolelor de specialitate în domeniul standardizării	Articole elaborate	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Apariția altor priorități urgente
d)	Monitorizarea implementării standardelor în vigoare	Monitorizarea realizată	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Apariția altor priorități urgente
B. Cercetare în Biblioteconomie și Știința Informării					
Obiectivul nr. 4.10: Cercetarea bibliografică					
a)	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica): 2021 (definitivare, editare) 2022 (elaborare)	5 c.a. 8 c.a.	Trim. 4 Trim. 1-4	<i>SCB</i>	Disfuncționalități sau oprirea temporară a sistemului TinRead
b)	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat : 2021 (elaborare, editare) 2022 (elaborare)	6 c.a. 2 c.a.	Trim. 4 Trim. 1-4	<i>SCB</i>	
c)	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare:				

	2021 (definitivare, editare) 2022 (elaborare)	15 c.a. 15 c.a.	Trim.1 Trim. 1-4	<i>SCB</i>	
d)	Calendar Național 2023	40 c.a.	Trim.1-4	<i>SCB</i>	Insuficiența resurselor umane
e)	Nicolae Botgros. Biobibliografie (finisare)	6 c.a.	Trim. 3	<i>SAV</i>	Tergiversarea editării biobibliografiei
f)	Igor Vieru. 100 ani de la naștere. Biobibliografie. Ed. A II-a	6 c.a.	Trim.4	<i>SAV</i>	Tergiversarea editării biobibliografiei
g)	Eleonora Sîdnic. Arta este expresia supremă a spiritului. Biobibliografie	6 c.a.	Trim.4	<i>SCAH</i>	Tergiversarea editării biobibliografiei
Obiectivul nr. 4.11: Cercetarea biblioteconomică					
a)	Autenticitatea în biblioteci	Comunicare, articol	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Tergiversarea elaborării articolului
b)	Incluziunea digitală a personalului BNRM (studiul necesităților, spriginirea atestării, activități educaționale, suport educațional)	1 chestionar 10 activități educaționale	Trim. 1-4	<i>CFPC</i>	Activități ad-hoc
c)	Incluziunea digitală a personalului de specialitate din biblioteci (elaborarea indicelui de competențe digitale a personalului de specialitate, activități educaționale, crearea suportului educațional, completarea meniului site-ului BNRM „Centrul de Resurse”)	1 document metodologic 4 tutoriale 4 ePortofolii educaționale	Trim. 1-4	<i>CFPC</i>	Activități ad-hoc
d)	Rolul bibliotecilor publice în formarea și promovarea memoriei locale	Comunicare, articol,	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Activități ad-hoc
e)	Studiu <i>Profesia de bibliotecar: prezent și perspectivă</i>	Comunicare, articol, conținuturi digitale pe blog	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Activități ad-hoc
f)	Studiu <i>Impactul Programului LecturaCentral</i> (instrument de analiză - Sistemul de Raportare Online ORT)	Comunicare, articol	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Activități ad-hoc

Obiectivul nr. 4.12: Cercetări, analize și sinteze sociologice și statistice					
a)	Barometrul de opinie: sondaj realizat cu participarea utilizatorilor BNRM	Sondajul realizat	Trim.3	<i>SMCSC</i>	Colectarea unor informații incomplete
b)	Realizarea TOP – ului celor mai citite 10 cărți ale anului 2021: alcătuirea listei cu aparițiile editoriale, elaborarea chestionarului, promovarea aparițiilor editoriale pe pag. Facebook, analiza datelor, elaborarea raportului analitic al studiului etc.	TOP-ul realizat și promovat. 100 postări Raport: 3 coli de tipar	Trim. 1-2 februarie-septembrie	<i>SSC</i>	Interes scazut din partea celor anchetați
c)	Elaborarea studiului statistic „Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova: Indicatori statistici și de performanță (relaționali) 2017 – 2021”	Studiu finisat	Trim. 1	<i>SCS</i>	Colectarea unor informații incomplete
d)	Elaborarea /valorificarea indicatorilor statistici de performanță (relaționali) la nivelul Sistemului Național de Biblioteci în anul 2021	Indicatorii de performanță elaborate	Trim. 2-4	<i>SCS</i>	Colectarea unor informații incomplete
e)	Biblioteca Națională a Republicii Moldova în 2021: indicatori statistici și de performanță	Raportul elaborat	Trim.1	<i>Secția RI și SM</i>	Colectarea unor informații incomplete
f)	Elaborarea repertoriului de lucrări, publicații și activități științifice pe anii 2022-2024	1 repertoriu elaborat	Trim. 2, martie	<i>SSC</i>	Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor din partea părților interesate
g)	Consumul informațional al utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova	Raport elaborat	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Nu se constată riscuri
Obiectivul 4.13: Elaborarea / implementarea proiectelor la nivel instituțional, național și internațional					
a)	Elaborarea/aderarea la proiectele noi de nivel național și/sau internațional	Nr. de proiecte	Trim. 1-4	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri

b)	Participare în proiectul internațional „Extinderea activităților educaționale în context nonformal în baza noilor tehnologii	Conținuturi educaționale create	Trim. 1	<i>CFPC</i>	Nu se constată riscuri
c)	Asigurarea funcționalității proiectului „Mă informez. Particip la proiecte”.	Studiu de impact privind utilizarea buletinului informativ	Trim. 1-4	<i>CFPC</i>	Nu se constată riscuri
d)	Continuarea implementării proiectelor naționale și internaționale coordonate de BNRM: - Programul Național LecturaCentral - Proiectul de îmbunătățire a echipamentelor de digitizare din cadrul BNRM - Proiectul Centrul de Informare și Documentare ONU - Proiectul Centrul Pro-European de Cervicii și Comunicare - Programul Național „Memoria Moldovei” - Centrul Național de Statistică în domeniul de Biblioteconomie și Științe ale Informării	Proiecte naționale și internaționale în continuare	Trim. 1-4	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
Obiectivul nr. 4.14: Organizarea activităților științifice (Vezi Anexa nr.3)					
a)	Organizarea reuniunilor științifice la nivel național, internațional și instituțional: Anul Biblioteconomic, Valori bibliofile, Conferința jubiliară, Forum managerilor din SNB, Forum Cercetătorilor ș.a.	8 activități științifice	Trim. 1-4	<i>SDI, Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri

Obiectivul nr. 4.15: Creșterea vizibilității studiilor și cercetărilor în Biblioteconomie și Științe ale Informării					
a)	Participare cu comunicări la reuniuni științifice, organizate de biblioteci	Comunicări elaborate	Trim. 1-4	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. insuficient de participări cu comunicări la reuniuni științifice din partea salariaților BNRM
b)	Crearea și asigurarea funcționalității Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării. Elaborarea tutorialului privind utilizarea acestuia	Repozitoriul creat. Tutoriale elaborate	Trim. 1-4	<i>SDB și ȘI</i>	Nu se constată riscuri
c)	Elaborarea publicațiilor științifice și publicarea lor în reviste, culegeri	Nr. titl.	Trim. 1-4	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. insuficient de articole publicate în reviste și culegeri de către personalul BNRM
d)	Crearea conținuturilor digitale pentru bloguri, rețele sociale	Nr. postări	Trim. 1-4	<i>Secțiile BNRM</i>	

5. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Obiective generale:

1. Consolidarea, coordonarea și dezvoltarea sectorului tehnologic informațional al BNRM.
2. Dezvoltarea Bibliotecii Naționale Digitale "Moldavica".
3. Dezvoltarea Sistemului Integrat al Bibliotecilor Informatizate din Moldova (SIBIMOL).

Nr. d/o	Obiective specifice / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr. 5.1. Asigurarea activităților de mentenanță a rețelelor și a resurselor informaționale BNRM					
a)	Instalare softuri pentru calculatoarele noi, mentenanța softurilor la calculatoarele existente	Softuri instalate	Trim. I-IV	STI	Lipsa resurselor (hardware, personal, financiare)
b)	Testarea noilor unități de utilaj, conectarea lor la rețeaua bibliotecii, instalarea la locul de muncă.	Mijloace tehnice testate	Trim. I-IV	STI	
c)	Gestionarea echipamentelor de rețea	Instalări de aplicații, depanări software și hardware, configurare de sisteme de operare	Trim. I-IV	STI	Arhitectura TIC inadecvată
d)	Asistența tehnică a serverelor. Executarea periodică a copiilor de siguranță pentru aplicații și baze de date.	Copiile de siguranță create	Trim. I-IV	STI	Atacuri cibernetice Defecțiuni ale serverelor, din motiv de învechire

e)	Studiu privind resursele, sistemele informaționale și necesitățile în servicii de e-Infrastructură al BNRM	Lista necesităților elaborată	Trim. I	STI	Metodologia studiului slab dezvoltată, colectarea unor informații incomplete
f)	Testarea, depistarea unităților de utilaj nefuncționale și decontarea tehnicii învechite sau uzate	Tehnica uzată decontată	Trim.I-II	STI	Tergiversarea procedurii de decontare a tehnicii învechite sau uzate
Obiectivul nr. 5.2: Gestionarea sistemelor automatizate și securitatea lor					
a)	Crearea noii versiuni a pag. Web (www.bnrm.md). Operațiuni de editare, dezvoltare, configurare și actualizare	Versiunea nouă a pag. Web creată Portal actualizat și dezvoltat	Trim. I-II Trim. I-IV	STI STI	Lipsa resurselor financiare. Defecțiuni ale sistemului automatizat
b)	Dezvoltarea și asigurarea funcționalității Sistemului de Raportare Online 6-c, Sistemului de Raportare Online ORT	Sistemul de raportare 6C și ORT în funcțiune	Trim. I-IV	STI	Defecțiuni tehnico-operaționale.
c)	Integrarea în Sistemul de Raportare 6c a bibliotecilor din instituțiile de învățământ general - Formarea formatorilor regionali - Crearea loghinurilor și parolelor - Testarea Sistemului de Raportarea 6c online	Bibliotecile din instituțiile de învățământ general integrate în Sistem	Trim. I-IV	STI	Probleme în exploatarea curentă a aplicației Resursele hard depășite/invechite
d)	Testarea și implementarea Modulului TinREAD <i>Circulație</i>	Modulul „Circulație” testat	Trim. I-IV	STI	
e)	Gestionarea și funcționalitatea Sistemului informațional SIBIMOL	SIBIMOL în funcțiune	Trim. I-IV	STI	
f)	Administrarea și gestionarea sistemului/site-ului BND Moldavica - pregătirea datelor pentru harvesting - acces on-line a datelor din BND Moldavica în EUROPEANA	Utilizare, exploatare și întreținere	Trim. I-IV	STI	Probleme în exploatarea curentă a aplicației. Lipsa resurselor software și a personalului calificat.

	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea propunerilor în vederea dezvoltării sistemului de bibliotecă electronică, - asigurarea asistenței necesare susținerii funcționării acestuia, - elaborarea specificațiilor pentru crearea și funcționarea sistemului de bibliotecă electronică; - dezvoltarea politicii de Securitate care să asigure protecția datelor din sistemul de bibliotecă electronica, întreținerea serverului; - aplicarea standardelor și practicilor avansate în domeniu 				Lipsa resurselor financiare
g)	Asigurarea accesului off-line la baza de date: <i>Teze de doctorat</i>	Accesul asigurat	Trim. I-IV	<i>STI</i>	Capacități reduse ale resurselor software. Lipsa resurselor financiare
h)	Asistență tehnologică și informațională în crearea Repozitoriului tematic în Biblioteconomie și Științe ale Informării	Repozitoriul dezvoltat	Trim. II-IV	<i>STI</i>	Probleme în exploatarea curentă a aplicației
i)	Gestionarea accesului la bazele de date (Moldlex, Disertații din Rusia etc.)	Accesul asigurat	Trim. I-IV	<i>STI</i>	Lipsa resurselor financiare. Probleme de acces Internet

6. Cooperarea națională și internațională

Obiectiv general:

Stabilirea de colaborări cu instituții naționale și internaționale în scopul derulării unor proiecte culturale, educative, științifice sau profesionale cu impact la nivel național și internațional.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr. 6.1: Dezvoltarea parteneriatelor la nivel național					
a)	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice și alte structuri culturale și info-documentare prin semnarea acordurilor noi de colaborare	Acorduri de colaborare semnate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nu se constată riscuri
b)	Participarea în activitatea Consiliului Biblioteconomic Național, Asociației Bibliotecarilor din Republica Moldova, Ligii Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău", Comitetului Tehnic nr.1 etc.	Activități organizate în comun	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Apariția de acțiuni ad-hoc
c)	Organizarea, în comun cu Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova "Alexe Rău", a Galei laureaților concursurilor naționale GALEX	Gala laureaților concursurilor GALEX organizată	aprilie	<i>Un grup special</i>	Nu se constată riscuri
Obiectivul nr. 6.2: Dezvoltarea cooperării internaționale					
a)	Participarea la activitățile desfășurate de organizațiile internaționale de profil: IFLA (International Federation of Library Associations), CENL (Conference of European National Libraries), UNESCO	Nr. de reuniuni ale organizațiilor internaționale la care s-a	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>	Imposibilitatea de a participa la reuniunile internaționale din motive imprevizibile, inclusiv pandemice

	(United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), BAE (Asambléa Bibliotecilor Euro-Asiatice) etc.	participat BNRM			
b)	Stabilirea relațiilor mai strânse cu bibliotecile naționale din alte țări, negocierea și semnarea acordurilor de colaborare	Nr. acordurilor de colaborare semnate	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM, SDI</i>	Nu se constată riscuri

7. MANAGEMENT

Obiective generale:

- **Dezvoltarea sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate.**
- **Elaborarea și demararea implementării Strategiei de dezvoltare a BNRM (2021-2024).**
- **Implementarea standardelor de Control Intern Managerial.**

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de monitorizare	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr. 7.1: Actualizarea cadrului strategic și directiv de reglementare, normativ și tehnologic					
a)	Elaborarea / actualizarea cadrului de reglementare a Bibliotecii Naționale	Documente instituționale elaborate, promovate, implementate	Trim. I	<i>Secțiile BNRM</i>	Apariția unor sarcini ad-hog.
b)	Elaborarea documentelor tehnologice (instrucțiunilor, diagramelor/fluxurilor tehnologice pentru procesele de uz intern)	Documente elaborate	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Abilități insuficiente de elaborare a documentelor

c)	Revizuirea / actualizarea și aprobarea fișelor posturilor	100% fișe de post actualizate	Trim.I	<i>Secția Resurse umane</i>	Nerespectarea unor termene
d)	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a BNRM (2022-2024)	Strategia elaborată și prezentată la Consiliul științific	Trim.I-II	<i>Un grup de lucru</i>	Neîncadrarea în termen
Obiectivul nr. 7.2: Planificarea și evaluarea activității BNRM					
a)	Elaborarea Programului de activitate al instituției publice Biblioteca Națională a Republicii Moldova pentru anul 2023	Programul elaborat și prezentat la MC	noiembrie	<i>Secția RISM</i>	Neîncadrarea în termen
b)	Elaborarea Raportului analitic anual „Instituția publică Biblioteca Națională a Republicii Moldova în anul 2021”	Raportul elaborat și prezentat la MC	ianuarie	<i>Secția RISM</i>	Neîncadrarea în termen
Obiectivul nr. 7.3: Formarea profesională a angajaților BNRM					
a)	Formarea profesională continuă: Educația formală	121 z.l.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nr. mic de înscrieri la cursuri, studiile de licență sau masterat
b)	Formarea profesională continuă: Educația nonformală	180 z.l.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Nealocarea mijloacelor financiare pentru formare profesională la cotele prevăzute de Codul Muncii
c)	Formarea profesională continuă: Educația informală	243 z.l.	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Educație informală ne-instituționalizată. Lipsa acțiunilor de monitorizare
Obiectivul nr. 7.4: Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM					
a)	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților BNRM	Numărul de angajați evaluați	Trimestrial	<i>Administrația BNRM</i>	Evaluarea subiectivă sau formală a angajaților
b)	Organizarea Concursului ”Cel mai bun Bibliotecar al anului 2021”	Concursul organizat	Trim. II	<i>Secția RISM</i>	Evaluarea subiectivă

c)	Participare la Concursurile Naționale organizate de ABRM, Liga Bibliotecarilor din Moldova „Alexe Rău”	1 bibliotecar, publicații	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>	Evaluarea subiectivă
d)	Atestarea cadrelor bibliotecare	Confirmarea categoriei de calificare	Trim. II	<i>Administrația BNRM</i>	Evaluarea subiectivă
e)	Asigurarea participării bibliotecarilor la cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme organizate la nivel instituțional, național, internațional	Planul de FPC elaborat. Numărul de instruiți realizate. Numărul de personal instruit	Trim. I-IV	<i>Administrația BNRM</i>	Timp programat insuficient pentru formare profesională continuă. Achitarea cursurilor de educație formală a personalului de specialitate
Obiectivul nr. 7.5: Organizarea și funcționarea activității de voluntariat					
a)	Asigurarea implicării voluntarilor în activitatea instituției: - identificarea domeniilor de activitate - elaborarea anunțurilor și plasarea lor pe pagina web a BNRM și în rețelele de socializare - organizarea și monitorizarea activității cu voluntari - întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	Nr. de persoane recrutate și selectate Nr. scrisori de recomandare elaborate. Nr. de certificate eliberate	Ianuarie - decembrie	<i>Coordonatorul de voluntari</i>	Lipsa orientări strategice în domeniu. Lipsa de voluntari calificați
Obiectivul specific nr. 7.6: Consolidarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul BNRM					
a)	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru a. 2021. Emiterea Declarației de răspundere managerială Directorului general	Raport elaborat. Declarație emisă și publicată	Trimestrul I (februarie)	Secția RISM Director general	Caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial

b)	Revizuirea riscurilor subdiviziunilor BNRM și completarea Registrelor riscurilor asociate atingerii obiectivelor pentru anul 2022	Riscurile subdiviziunilor revizuite. Registrul consolidat al riscurilor	Trimestrul I	<i>CM în comun cu subdiviziunile BNRM</i>	Evaluarea eronată a riscurilor și/sau stabilirea eronată a măsurilor de control menite să prevină situațiile de risc
c)	Revizuirea și descrierea proceselor operaționale de bază	100% de procese de bază identificate, descrise și/sau revizuite	Trimestrul I-IV (decembrie)	<i>Secțiile BNRM</i>	Atitudinea formală față de descrierea proceselor
d)	Monitorizarea unui feedback de la utilizatori, parteneri și angajați, privind calitatea serviciilor/produselor și îmbunătățirea acestora în consecință	Feedback-ul de la utilizatori	Pe parcursul anului	<i>Administrația BNRM</i>	Sarcini multiple ale personalului

8. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Obiective generale:

- Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul BNRM.
- Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate.
- Contractarea de servicii pentru întreținere, achiziționarea de echipamente, materiale necesare.

Nr. d/o	Obiective / acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene de realizare	Responsabili	Riscuri
Obiectivul nr. 8.1: Sporirea eficienței în domeniul managementului financiar					
a)	Elaborarea și coordonarea propunerilor de buget pe domeniul de competență a instituției	Bugetul elaborat și aprobat	Pe parcursul anului	<i>SF și C</i>	Neprezentarea în termenele stabilite a proiectului bugetului
b)	Evidența și raportarea contabilă	Numărul de note contabile și registre întocmite	Trim. I-IV	<i>SF și C</i>	Înregistrarea eronată a operațiunilor economico-financiare
c)	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale instituției	Min. 3 surse de finanțare suplimentare	Trim. I-IV	<i>Secțiile BNRM</i>	Neatragera de resurse financiare suplimentare
d)	Decontarea bunurilor materiale uzate	Decontări	Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Aspecte tehnice și birocratice de casarea echipamentului
Obiectivul nr. 8.2: Asigurarea tehnico-materială a proceselor biblioteconomice și informaționale					
a)	Asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a instituției		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Resurse financiare insuficiente

b)	Procurarea materialelor necesare pentru funcționarea instituției		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	
c)	Înnoirea treptată a mobilierului și inventarului (rafturi, mese, scaune, vitrine)		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	
d)	Decontarea bunurilor materiale uzate		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Tergiversarea decontării bunurilor materiale
Obiectivul nr. 8.3: Intreținerea clădirilor					
a)	Pregătirea instituției pentru funcționarea în perioada de iarnă		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Resurse financiare insuficiente
b)	Organizarea controlului asupra funcționării sistemului de încălzire, apeductului și sistemului de canalizare		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Riscuri tehnice
c)	Curățirea sistemelor și testarea hidraulică a sistemelor de încălzire		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	
d)	Asigurarea curățeniei în incinta instituției		Permanent	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Resurse umane insuficiente
e)	Menținerea teritoriului în starea sanitaro-igienică bună		Permanent	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	
f)	Efectuarea lucrărilor de reparații (în măsura posibilităților financiare)		Trim. I-IV	<i>Director adjunct Infrastructură</i>	Resurse financiare insuficiente

Măsurători de performanță

Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Plan pentru 2022
Nr. de unități materiale recepționate (total), inclusiv prin:	unitate materială	15500 u.m.
Depozitul Legal al Republicii Moldova	titluri	2730
Cumpărare	unitate materială	1050
Donații	unitate materială	4700
Schimb internațional de publicații:		
- recepționări	unitate materială	800
- expedieri		800
Eliminarea documentelor	unitate materială	18000
Catalogarea documentelor	titlu	9000
Indexarea documentelor	titlu	10000
Crearea Catalogului electronic		
-înregistrări bibliografice total	înregistrare	13500
-din care efectuate prin retroconversia	înregistrare	6000
Excluderea din cataloage a fișelor publicațiilor casate	fișe	12000
Excluderea documentelor din Catalogul electronic	înreg.	1400
Așezarea documentelor la raft	unitate materială	126000
Verificarea corectitudinii așezării documentelor la raft	unitate materială	532000

Controlul fondurilor privind asigurarea parametrilor optime de conservare a documentelor	unitate materială	44640
Restaurarea publicațiilor	volum foaie	2630 1250
Nr. de utilizatori activi	utilizator	4500
Nr. de vizitatori (unici) pe website-ul BNRM	vizitator	160000
Nr. de vizitatori (unici) pe blogurile BNRM	vizitator	40000
Nr. de intrări în incinta Bibliotecii total, inclusiv la manifestări	intrare	27000 10000
Nr. de vizite virtuale pe website-ul Bibliotecii	vizită	200000
Nr. de vizite virtuale pe blogurile Bibliotecii	vizită	60000
Nr. de împrumuturi	unitate materială	140000
Împrumut interbibliotecar: - nr. total de cereri de împrumut interbibliotecar primite de la biblioteci din țară - nr. de împrumuturi acordate	cerere document	150 150
Informații bibliografice în regim de cerere și ofertă	informație	7000
Cercetări bibliografice	referințe în scris	70
Consultații	consultație	4000
Consultarea și fișarea presei	notiță bibliogr.	8300
Structurarea și redactarea înregistrărilor bibliografice în SIBIMOL conform formatului UNIMARC	înregistrări	12000
Crearea Bibliotecii Naționale Digitale „Moldavica”: digitizarea documentelor	pagini	110000 (500 obiecte)

Nr. de activități cultural-științifice organizate de BNRM, inclusiv:	activitate	160
- nr. de expoziții	expoziție	120
Nr. de excursii total, inclusiv:	excursie	162
- pe Biblioteca		12
- la Muzeul cărții		150
Activitatea editorială	titlu/c.t.	46/352
Organizarea activităților științifice	activitate	8

Anexa nr.2

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR ANIVERSARE, PRILEJITE DE CONSEMNAREA A 190 DE ANI DE LA FONDARE ȘI 30 DE ANI DE LA ATRIBUIREA STATUTULUI „BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA”




Nr d/r	GEN ACTIVITĂȚI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE
1. ACTIVITATEA EDITORIALĂ			
1.1	Elaborarea/editarea/lansarea monografiei aniversare „Biblioteca Națională a Republicii Moldova: instituție identitară a statului: 190 de ani a BNRM”	E. Pintilei L. Corghenci V.Osoianu	Trim. I-II
1.2	Editarea bibliografiei „Biblioteca Națională a Republicii Moldova - 190 de ani (2017-2021)”	Secția Asistență informațională	Tr. III
1.3	Pregătirea/elaborarea ediției speciale aniversare a revistei Magazin bibliologic, conform conceptului aprobat de Consiliul Științific BNRM	E. Pintilei L. Corghenci T. Bahmuteanu	Trim. I

1.4	Pregătirea numărului special al Revistei socio-culturale "Moldova", dedicat aniversării 190 de ani a BNRM	E. Pintilei L. Păpușoi	Tr. III
1.4	Elaborarea/editarea Manualului de identitate vizuală al BNRM	V. Borș V. Bantaș	Trim. I-II
1.5	Elaborare/publicare de articole aniversare în reviste și ziare naționale	Angajații BNRM	Tr. I-IV
2. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE			
2.1	Reuniuni științifice, prilejuate de consemnarea a 190 de ani de la fondarea BNRM și 30 de ani de la atribuirea statutului de „Bibliotecă Națională a Republicii Moldova”	E. Pintilei V. Osoianu L. Corghenci	Trim III.
2.2	Organizarea Simpozionului Științific Internațional "Valori bibliofile" (comunicări, expoziții, articole etc.) cu accent pe patrimoniul BNRM	V. Cosovan	Iunie
2.3	Forumul Național al Cercetătorilor (axarea pe activitatea de cercetare din cadrul BNRM)	V. Osoianu V. Vasilica	Noiembrie
3. ACTIVITĂȚI SOCIOCULTURALE			
3.1	Expoziție-eveniment „Biblioteca Națională – instituție identitară a țării”	V. Bantaș	Aug.-sept.
3.2	Activitate culturală corporativă de suflet cu personalul BNRM	V. Borș	22 aug.
3.3	Gala Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova. Decernarea cu diplome a angajaților Bibliotecii Naționale în contextul aniversării a 190-a	Administrația BNRM L. Cara	22 aug.
3.4	Organizarea expozițiilor tematice (7) conform Agendei activităților cultural-științifice	V. Cosovan T. Gheiceanu N. Gulco T. Grușco	Aug.-sept.
4. ACTIVITĂȚI ȘI PUBLICAȚII PROMOȚIONALE			
4.1	Reflectarea activităților aniversare de interes profesional pe site-urile asociațiilor internaționale de profil (de ex., CENL, IFLA)	E. Pintilei V. Vasilica	În funcție de caracterul și conținutul activității
4.2	Elaborarea/editarea ghidului promoțional în baza unui concept original „Biblioteca Națională a Republicii Moldova”	Șef secție RISM Comisia Marketing	Tr. II-III
4.3	Organizarea realizării interviurilor cu /personalități notorii/specialiști renumiți în domeniu și crearea CD-ului în colecția „Arhiva de voci” (context profesional)	V. Stanchevici	Apr.

4.4	Realizarea spoturilor video pentru promovarea produselor/serviciilor BNRM	Șefi secții	Pe parcursul anului
4.5	Realizarea filmului documentar „30 de ani de activitatea BNRM”, promovare la diferite posturi TV	V. Bantaș	Pe parcursul anului
4.6	Elaborare setului de materiale promoționale aniversare (pix-uri, cuburi cu logo-ul BNRM, diplome, etc.).	Centrul Editorial-poligrafic V. Bantaș	Aug.
4.7	Amenajarea vizuală a spațiilor funcționale și a scuarului BNRM (roll-up-uri, banere, cuburi, litere, cifre, etc)	V. Borș Comisia Marketing	Pe parcursul anului
4.8	Promovarea personalului BNRM prin distribuirea materialelor (articole, reportaje, interviuri ș.a), pe paginile în rețelele social media	Șefi secție	Pe parcursul anului
4.9	Promovarea angajaților BNRM spre desemnare cu distincții de stat, diplome ale Ministerului Culturii (elaborarea listei, pregătirea dosarelor și argumentelor corespunzătoare)	Administrația BNRM L. Cara	Ianuarie – Februarie 2022


Anexa nr. 3




REUNIUNI ȘTIINȚIFICE



 Tipul manifestării	 Tema	 Termen de realizare
Nivel internațional / cu participare internațională		
Simpozionul Științific Internațional	Valori bibliofile (ediția a XXVIII-a)	Iunie
Conferința	Lectura Central (ediția a V-a)	Septembrie
Conferința prilejuită de consemnarea a 190	Biblioteca Națională a republicii Moldova – 190 ani	August

de ani de la fondarea BNRM		
Nivel național		
Simpozionul Științific	Anul Bibliologic 2021	Martie
Forumul cercetătorilor	Forumul Cercetătorilor din SNB, ediția a VII-a	Noiembrie
Forumul Managerilor	Forumul Managerilor din SNB	Noiembrie
Forumul Științific în cadrul Ateneului de cultură și credință „Biserica Albă”,	Tema rezervată	Noiembrie
Conferințe zonale	Tema rezervată	Iunie
Zilele Științei	Un program special	Noiembrie
<i>Nivelul instituțional</i>		
Consiliul Științific al BNRM	Conform programului de activitate	Pe parcursul anului

PLANUL DE ACȚIUNI
PRIVIND PROMOVAREA ȘI CONTRIBUIREA LA REALIZAREA OBIECTIVELOR DE DEZVOLTARE
DURABILĂ 2030

	Activități	Termen de realizare	Responsabil/parteneri
Identificarea modalităților de integrare a bibliotecilor în realizarea ODD 2030			
1	Elaborarea suportului educațional-metodologic „Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării ODD 2030	Trim. 3	CFPC
2	Monitorizarea serviciilor bazate pe ODD 2030 și raportarea în baza de date „Harta Bibliotecilor Lumii”: <ul style="list-style-type: none"> - Istorii de succes - Elaborarea listei bibliografice privind implicarea bibliotecilor din RM în realizarea ODD 2030 în presă, mediul online - Administrarea grupului public pe FB „Implicarea bibliotecilor în realizarea Afendei ONU 2030 	Trim. I	SDB și ȘI
		Trim. I-IV	SDB și ȘI
		Trim. I-IV	SDB și ȘI
Activități privind promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă			
	Obiectivul 1: FĂRĂ SĂRĂCIE		
	Discuție publică (on-line) <i>„Copiii străzii - fenomen sensibil al societății”</i> în contextul marcării Zilei Internaționale a Copiilor străzii.	20 martie	CI ONU UNICEF Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului / Primăria Municipiului Chișinău
	Expoziție tematică „ <i>Copiii străzii - fenomen sensibil al societății</i> ” dedicată Zilei Internaționale a Copiilor străzii.	20 martie	CI ONU

 <p>5 EGALITATE DE GEN</p>	<p align="center">Obiectivul 5: EGALITATE DE GEN</p> <p>Sesiune de informare online „Perioada de criză și drepturile omului în contextul Covid-19”</p> <p>Expoziție tematică -,-</p> <p>Expoziție tematică „Educație pentru toleranță”, dedicată Zilei Internaționale a Toleranței</p> <p><i>Fenomenul violentei in familie pe intelesul tuturor in parteneriat</i></p>	<p align="center">16 noiembrie</p>	<p align="center">Oficiul ONU pentru Drepturile Omului CI ONU</p> <p align="center"><i>Centrul de Drept al Femeilor în contextul Campaniei privind eliminarea violenței împotriva femeilor</i></p>
 <p>9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ</p>	<p align="center">Obiectivul 9: INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ</p> <p>Discuție publică „Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului istoric și cultural”.</p> <p>Expoziție tematică -,-</p>	<p align="center">14 Februarie</p> <p align="center">-,-</p>	<p align="center">CI ONU, Șefa Direcției Generale Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, Svetlana Dogotaru, Agenția pentru Inspectarea și Restaurarea Monumentelor CI ONU</p>
 <p>13 ACȚIUNEA ASUPRA CLIMEI</p>	<p align="center">Obiectivul 13: ACȚIUNEA ASUPRA CLIMEI</p> <p>Expoziție tematică „Diversitatea biologică – soluții pentru un viitor sustenabil”, dedicată Zilei Internaționale pentru Diversitate biologică.</p>	<p align="center">22 mai</p>	<p align="center">CI ONU</p>

	<p>Obiectivul 16: PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII PUTERNICE</p> <p>Expoziție tematică „<i>Națiunile Unite – pilon al păcii, stabilității și cooperării</i>” dedicată Zilei Națiunilor Unite</p> <p>Expoziție tematică „Pacea - instrument indispensabil al dezvoltării umane”, dedicată Zilei internaționale a Păcii</p> <p>Expoziție tematică „Corupția – risc major pentru democrație” dedicată Zilei Internaționale Anticorupție</p>	<p>24 octombrie</p> <p>21 septembrie</p> <p>9 decembrie</p>	<p>CI ONU</p>
	<p>Obiectivul 17: PARTENERIATE PENTRU OBIECTIVE</p> <p>Expoziție eveniment „<i>Împreună pentru promovarea păcii, drepturilor omului și dezvoltării Durabile</i>”, în contextul marcării a 30 de ani de la aderarea Republicii Moldova la ONU.</p>	<p>2 martie</p>	<p>ONU Moldova</p> <p>CI ONU</p>

AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURAL-ȘTIINȚIFICE 2022

Data	Genul activității	Titlul activității	Responsabil
IANUARIE			
Ianuarie- iunie	Expoziție tematică	<i>„Tiparului românesc sub protecția domnească”</i>	CVR
Ianuarie- februarie	Expoziție de pictură Lansare de carte	<i>Leonid POPESCU. Expoziție personală</i>	AH
ianuarie	Expoziție de documente	<i>„Valorificarea experienței României în procesul de integrare europeană a RM”, în contextul, celei de a 15-a aniversări a aderării României la UE</i>	CPESC
Data rezervată	Expoziție de publicații periodice	<i>„Viața Basarabiei – cea mai importantă publicație literară din perioada interbelică” 90 de ani de la apariția la Chișinău a revistei cultural-literare</i>	PP
3	Expoziție de achiziții noi de carte	<i>„NovisLibris”</i>	DEC
3	Expoziție de pictură	<i>„...Și cad, cad fulgii” Antonina GRIȘCIUC și Vitalie GRIȘCIUC</i>	MCS
5	Expoziție tematică	<i>„Leo BUTNARU - poetul iluziei necesare”</i>	LP
7	Expoziție de documente	<i>Ian RAIBURG „E un cântec de sus – alte cântece nu-s” 70 de ani de la naștere</i>	AV

13	Expoziție-eveniment Lansări de carte	<i>Ziua Națională a Culturii</i> „ION LUCA CARAGIALE - omul cu o cultură enciclopedică impresionantă” „Calendarul Național 2022”	MCS (în colab. cu ICR “M.Eminescu” Chișinău) SCB
15	Expoziție de publicații	„În întregime dedicat scenei - Jean-Baptiste MOLIERE” <i>400 de ani de la naștere</i>	LL
19	Expoziție tematică	„Victor TELEUCĂ - poetul generației șaiceziste” . <i>90 de ani de la naștere</i>	MCS
20	Expoziție-eveniment	30 de ani de la stabilirea relațiilor diplomatice între RM și Ungaria	LL MCS
20	Expoziție de pictură Vernisaj	„Gif some Art this Winter” Maria Sclearenco, Ana Pronina, Mihail Brunea	MCS (în colab. cu Wind.md)
24	Salonul Cultur@Art	<i>Ziua unirii principatelor dunărene Moldova și Țara Românească (1859)</i>	MCS (în colaborare cu Asociația Istoricilor din Moldova)
27	Expoziție de publicații	„Lewis CARROLL, cel care a revoluționat literatura pentru copii” <i>Scriitor și matematician englez. 190 ani de la naștere.</i>	LL
31	Expoziție tematică	„Franz Joseph HAYDN - Părintele simfoniei” <i>290 de ani de la naștere</i>	AV
FEBRUARIE			
2	Salonul muzical	„Dor de cântec și de lume” - Ion DASCĂL , dirijor - <i>70 de ani de la naștere</i> - Valentina COJOCARU , interpretei de muzică populară - <i>75 de ani de la naștere</i>	AV
6	Sesiuni interactive	<i>Ziua Europeană a siguranței pe Internet</i> „Împreună pentru un internet mai bun” „10 lucruri pe care s-ar putea să nu le cunoașteți despre Inteligența artificială”	CPESC

7	Expoziție tematică	„Vladimir OKUSKO - fondatorul Societății Amatorilor de Arte Frumoase din Basarabia” 160 de ani de la naștere	AH
12	Clubul Literar Homo Aestheticus HomoAestheticus	Temă rezervată	AV
14	Expoziție tematică	Ziua comemorării lui Grigore Vieru „Cu dor de vers curat ca lacrima”	LP
14	Discuție publică	„Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului istoric și cultural” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 9: Industrie, inovație și infrastructură	CI ONU în colab. cu Agenția pentru Inspectarea și Restaurarea Monumentelor
15	Expoziție tematică	„Andrei Lupan. Omul dintre viață și destin” . 110 ani de la naștere	MCS
24	Expoziție tematică	Ziua dragostei - Dragobetele „Dragostea e o poveste veche, dar întotdeauna nouă”	AH
MARTIE			
1	Expoziție-eveniment Expoziție de banere	„Ion Creangă și lumea personajelor sale” . 185 de ani de la naștere	MCS (în colab. cu ICR “M.Eminescu” Chișinău)
1	Expoziție tematică Salon Muzical	„Eugen DOGA. Muzica este prima și ultima mea iubire” . 85 ani de la naștere	AV
2	Expoziție de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
2	Expoziție-eveniment	30 de ani de la aderarea Republicii Moldova la ONU „Împreună pentru promovarea păcii, drepturilor omului și dezvoltării Durabile” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 17: Parteneriate pentru obiective	CI ONU

Data rezervată	Campanie de promovare	„Biblioteca Națională - 19 decenii de carte, știință și cultură”	MCS
4	Expoziție de documente	„Omul dedicat țării – Nicolae Titulescu”. 140 ani de la naștere; 70 de la stingerea din viață	MCS
4	Masster-class de pictură	„Primăvara dorului” Antonina GRIȘCIUC și Vitalie GRIȘCIUC	MCS
8	Expoziție de documente	„Evoluția modei de-a lungul timpului”	AH
10	Salonul Cultur@Art Lansare de carte	Ion MACOVEI – 75 de ani de la nașterea compozitorului „Destin scris cu note muzicale”, autor Parascovia ROTARU (In memoriam)	MCS
14	Salon muzical	Mihai DOLGAN „Am avut noroc de „NOROC” - 80 de ani de la naștere	AV
14	Expoziție de publicații	„Jack KEROUAC, pionierul mișcării culturale americane Generația Beat”	LL
16	Expoziție de pictură	Victoria COSMOLICI. Expoziție personală	AH
19	Expoziție tematică	„Compozitorul care a reușit să imprime arta autohtonă la nivel universal” Gheorghe NEAGA , 100 ani de la naștere	AV
20	Expoziție tematică	Actorul de teatru și film EUGEN URECHE, 105 ani de la naștere	AV
20	Discuție publică (on-line) Expoziție tematică	<i>Ziua Internațională a Copiilor străzii</i> „Copiii străzii - fenomen sensibil al societății” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 1: Fără sărăcie	CI ONU
21	Salonul Cultur@Art Expoziție de carte	<i>Ziua internațională a poeziei</i> „Doar poezia și rugăciunea pot face liniște în lume...” Ana BLANDIANA, 80 de ani de la naștere	MCS LP
31	Simpozion științific anual	„Anul bibliologic 2021”	DDBȘI
APRILIE			
1	Expoziție tematică	<i>Saptamana europeană a tinertului si Anului European al Tineretului</i> „Politici europene de tineret”	CPESC

4	Expoziție de grafică	Sergiu PUICĂ. Expoziție personală de grafică și caricatură	AH
12	Expoziție tematică	„565 de ani de la urcarea pe tron a lui ȘTEFAN CEL MARE”	MCS
13	Expoziție de pictură	<i>Galeria pictorilor moldoveni. Tema rezervată</i>	AH
14	Expoziție de publicații	<i>Ziua Internațională a Culturii</i> „Cărți care au inspirat filme celebre!”	LL
17	Eveniment cultural	„Studioul cinematografic „Moldova-Film” la 70 de ani”	AH MCS
21-22	Campanie de informare a publicului Ateliere Master-class Expoziție tematică	<i>Ziua ușilor deschise la Biblioteca Națională a Republicii Moldova</i> <i>Târgul Partenerilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova</i>	Toate secțiunile MCS
26	Gala Laureatilor BNRM Expoziție tematică	<i>Ziua bibliotecarului în RM</i> <i>Ziua mondială a cărții și dreptului de autor (copyright)</i>	Toate secțiunile
29	Expoziție tematică	„Serghei LUNCHEVICI - rapsod al plaiului natal”	AV
MAI			
1	Expoziție-eveniment Serată de comemorare	Dor de Ion VATAMANU. 85 de ani de la naștere	MCS LP
1	Expoziție de pictură	<i>Ziua Internațională a copiilor</i> <i>Expoziție de grafică și pictură a profesorilor și elevilor LT „Ion și Doina Aldea-Teodorovici”</i>	AH
1	Expoziție de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC

3	Expoziție de publicații	<i>Ziua mondială a libertății presei</i>	MCS CPS
4	Expoziție tematică Expoziție Lección interactivă	<i>Ziua Europei</i> „Imnul Europei la cea de a 50-a aniversare: Concurs pentru elevi privind cea mai creativa interpretarea Imnului” „Aprofundarea relațiilor UE - Republica Moldova: Ce? De ce? Cum?”	CPESC AH
12	Conferință publică Expoziție tematică	„Managementul durabil urban și rural: protecția patrimoniului cultural” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 9: Industrie, Inovație și Infrastructură	CI ONU În colab. cu Agenția Inspectare și Restaurare a Monumentelor
13	Salon Cultur@Art Expoziție tematică	<i>Ziua internațională a dorului</i> „Departate de copilărie, departate de casă, departate de țară...”	MCS Biroul Relații cu Diaspora
16	Expoziție de publicații	„Povești pentru copii și opere clasice în limba germană: din istoria lecturii în Chișinăul vechi”	LL
21	Expoziție tematică	Ileana VULPESCU, drama vieții. 90 de ani de la naștere	MCS
22	Expoziție tematică	<i>Ziua Internațională pentru Diversitate biologică</i> „Diversitatea biologică – soluții pentru un viitor sustenabil” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 9: Acțiunea asupra climei	CI ONU
26	Clubul Literar Homo Aestheticus HomoAestheticus	Temă rezervată	AV
IUNIE			
1	Expoziție tematică	„Lecturi de vară”	LP
6	Expoziție tematică	Angela PĂDURARU - vocea de înger	AV
14	Dialog cu scriitorul Expoziție de carte	„Întreabă-l pe Guguță” Spiridon VANGHELI, 90 de ani de la naștere	MCS

15	Simpozion Internațional Expoziție tematică	<i>Zilele Vasile Alecsandri – Mihai Eminescu</i> <i>Simpozion internațional VALORI BIBLIOFILE, ediția a XXXI-a,</i>	CVR LP
19	Salonul de Arte	”Realizări și perspective” Ludmila FURDUI, 60 de ani de la nașterea pictoriței	AH
28	Expoziție de publicații	„Explorarea iraționalului în Epoca Rațiunii” <i>- Abatele PREVOST (325 ani de la naștere) și Jean-Jacques ROUSSEAU (310 ani de la naștere), mari scriitori francezi din sec. al XVIII</i>	LL
29	Salonul de Artă	„Amintiri din copilărie în culorile maestrului Lică” Lică SAINCIUC <i>75 de ani de la naștere</i>	AH
IULIE			
1	Expoziție de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
Iulie- septembrie	Expoziție tematică	„Cultura medievală românească scrisă”	Muzeul Cărții
14	Expoziție-eveniment	<i>30 de ani de la stabilirea relațiilor diplomatice între RM și Republica Polonă</i>	LL
19	Expoziție de documente	„Alexandru MOȘANU – profesorul, savantul și omul politic. In memoriam” <i>90 de ani de la naștere</i>	MCS
25	Expoziție de publicații	„Cei trei mușchetari – opera nemuritoare a lui Alexandre DUMAS” <i>220 ani de la naștere</i>	LL
26	Expoziție tematică	„Gheorghe GHIMPU - pedagog, publicist, om politic” <i>- 85 de ani de la naștere</i>	MCS
AUGUST			

august-septembrie	Suită de activități Expoziție-eveniment Expoziție de carte veche Expoziție de carte ex-libris Expoziție de documente	„BIBLIOTECA NAȚIONALĂ – CENTRUL CULTURAL AL MOLDOVEI. 190 DE ANI” <i>„Intinerarul colecțiilor de patrimoniu al Bibliotecii Naționale”</i> <i>„Istoria memoriei prin „ceața” timpurilor”</i> <i>„Patrimoniul documentar de top”</i> <i>„Descopera Europa in colectiile BNRM”</i>	MCS Muzeul Cărții LP CVR CPESC
august	Expoziție de documente	<i>„Patrimoniul Durabil”</i>	CPESC
5	Expoziție tematică	„Marin PREDA – fenomen de excepție în literatura română” <i>100 de ani de la naștere</i>	LP
13	Salonul Cultur@Art Expoziție de carte	<i>Zilele Diasporei în Republica Moldova</i> „Vocile Diasporei”	MCS Biroul Relații cu Diaspora
24	Masă rotundă	Titlu rezervat. Aliona GRATI, 50 de ani de la naștere	MCS
26	Expoziție – eveniment	<i>Sărbătoarea Națională Limba Noastră cea Română</i> „Eminescologul remarcabil – Mihai CIMPOI”, 80 de ani de la naștere	MCS LP
SEPTEMBRIE			
Data rezervată	Eveniment cultural	<i>Eveniment organizat în colaborare cu Ambasada Letoniei în Republica Moldova</i> „Republica Moldova – Letonia: 30 de ani de relații diplomatice”	MCS
Data rezervată	Salon de artă	<i>Temă rezervată</i>	AH
Data rezervată	Expoziție de pictură	Ala LEANCĂ. Expoziție personală	AH
1	Expoziție de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC

1	Conferința internațională Întâlniri cu scriitorii Lansări de carte	Programul Național LecturaCENTRAL	Toate secțiile CDBSI
5	Expoziție de publicații	„Ce au citit școlarii din secolul trecut?”	LL
6	Salon muzical	„Doamne cât de scumpă-i viața”. Ioana CĂPRARU - 70 de ani de la naștere	AV
13	Expoziție tematică	„Lasă vântul să mă bată...” Ana LUPAN - 100 de ani de la naștere	LP
Data rezervată	Expoziție tematică	Ziua internațională a Păcii „Pacea - instrument indispensabil al dezvoltării umane”	CI ONU
20	Lección publică	„Egalitatea de gen ca o condiție prealabilă pentru dezvoltarea durabilă..” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 16: Pace, justiție și instituții puternice	CI ONU în colab. Oficiul ONU pentru Drepturile Omului UN Women Moldova
26	Concursuri, flash expozitii, infopoints, trainings, lectii interactive, jocuri	Ziua Limbilor Europene Expunerea instrumentelor de lucru pentru învățarea limbilor straine	CPESC (în colaborare cu META)
27	Sesiune de informare on-line	„Participarea în treburile publice și transparența în luarea deciziilor” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 16: Pace, justiție și instituții puternice	CI ONU Oficiul ONU/Drepturile Omului
30	Ateliere Master-class Audiții muzicale Vizite ghidate Expoziție tematică Activități interactive	Nocturna Bibliotecilor (program special)	Toate secțiile BNRM

OCTOMBRIE			
octombrie-decembrie	Expoziție de carte europeană	„Memoriile în tradiția scrisă a secolului al XVIII-lea”	CVR
3	Expoziție de carte	Ziua internațională a muzicii „Muzica în citate și aforisme”	AV
3	Expoziție de grafică și pictură	Ziua Profesorului Salonul profesorilor de Arte Vizuale	AH
10	Expoziție de publicații	„Apogeul culturii spaniole clasice, Secolul de Aur” - Miguel de CERVANTES SAAVEDRA - 475 ani de la naștere și - Félix LOPE DE VEGA - 460 ani de la naștere	LL
15	Forumului cultural științific	Atheneul „Biserica Albă”	CVR
22	Expoziție tematică Salonul Cultur@Art	„Poetul „Metaforei” în flăcări” Renata VEREJANU - 75 de ani de la naștere	MCS
24	Expoziție tematică	Ziua Națiunilor Unite „Națiunile Unite – pilon al păcii, stabilității și cooperării” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 16: Pace, justiție și instituții puternice	CI ONU
24	Expoziție tematică	„Imre KALMAN. Epoca de Aur a opertei maghiare”	AV
27	Expoziție tematică	Ziua mondială a patrimoniului audiovizual „Fereastra ta către lume” („Your Window to the World”)	AV
NOIEMBRIE			
1	Expoziție de achiziții noi de carte	„NovisLibris”	DEC
1	Expoziție de pictură și grafică de carte	Vitalie COROBAN. Expoziție personală	AH

1-5	Lecții publice Ateliere Zile de informare Forumul Cercetătorilor Expoziții cu documente	Zilele Științei la BNRM Forumul Cercetătorilor din cadrul BNB „Știința – rodul minții și a cugetului românesc”	Toate secțiile LP
10	Sesiune de informare on-line	„Activismul și importanța lui pentru exercitarea drepturilor omului” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 16: Pace, justiție și instituții puternice	CI ONU Oficiul ONU/Drepturile Omului
16	Sesiune de informare online Expoziție tematică	„Perioada de criză și drepturile omului în contextul Covid-19” Promovarea ODD 2030. Obiectivul 5: Egalitate de gen	CI ONU
16	Expoziție tematică	<i>Ziua Internațională a Toleranței</i> „Educație pentru toleranță”	CI ONU
16	Expoziție – eveniment	„ Nu sunt un poet tribun...” Arcadie SUCEVEANU, 70 de ani de la naștere	MCS
23	Clubul Literar Homo Aestheticus	„Vasile Romanciuc - purtătorul de cuvânt al tăcerii...” 75 de ani de la naștere	AV
26 noiembrie- 10 decembrie	Campanie Expoziție de documente Lección interactivă	<i>16 zile de Activism împotriva violenței în bază de gen</i> „Fenomenul violentei in familie pe intelesul tuturor”	CPESC in parteneriat cu Centrul de Drept al Femeilor
30	Forumul Managerilor	<i>Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci</i>	SCDBSI
DECEMBRIE			
9	Expoziție tematică	<i>Ziua Internațională Anticorupție</i> „Corupția –risc major pentru democrație”	CI ONU

11	Expoziție tematică	<i>Ziua internațională a drepturilor omului „Împreună pentru promovarea păcii, drepturilor omului și dezvoltării durabile” 50 ani de parteneriat strategic între Consiliul Europei și ONU</i>	CPESC ONU
20	Expoziție tematică	<i>„După datini, colindăm! ”</i>	AH MCS

ANEXA nr.6

PLANUL EDITORIAL

Nr. d/r	Titlu	Vol um (c.t.)	Tiraj (ex.)	Termene	Baza poligrafică	Elaborare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE (monografii, culegeri)							
1	Biblioteca Națională a Republicii Moldova: instituție identitară a statului. Monografie aniversară: 190 de ani a BNRM	13	50	Trim. II	Primex-Com Formă electronică	DRP	Buget BNRM
2	Lectura și scările. Vol. III (Materialele Conferinței Științifice Internaționale)	25	-	Trim. IV	Formă electronică	SSC	Buget BNRM
3	Lectura în comparație intergenerațională. Raport analitic	4	-	Trim. IV	Formă electronică	SSC	Buget BNRM
4	Sistemul Național de Biblioteci din Republica Moldova. Studiu statistic (2017-2021)	5	-	Trim. IV	Formă electronică	SCS	Buget BNRM

5	Consumul informațional al utilizatorilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova. Studiu sociologic	5	50	Trim. IV	Primex-Com Formă electronică	SSC	Buget BNRM
6	Cartea și lectura în viața personalităților	4	10	Trim. I	Primex-Com Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
PUBLICAȚII DIDACTICE (suport educațional în sprijinul formării profesionale continue)							
7	Cultura informației: serviciu de dezvoltare a competențelor utilizatorilor bibliotecii. Suport educațional-metodologic	3	10	Trim. IV	Primex-Com, Formă electronică	CFPCBȘI	Buget BNRM
8	Evaluarea impactului activității bibliotecii publice. Suport educațional-metodologic	5	10	Trim. IV	Primex-Com, Formă electronică	CFPCBȘI	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE REFERINȚE (calendare, bibliografii, enciclopedie, ghiduri, culegeri de documente oficiale și de specialitate)							
9	Calendar Național 2023	40	100	Trim. IV	Primex-Com, Formă electronică	SCB	Buget BNRM
10	Biblioteca Națională a Republicii Moldova – 190 de ani : Bibliografie	7	50	Trim. III	Primex-Com, Formă electronică	SCB	Buget BNRM
11	Bibliografia Națională a Moldovei. Moldavistica (Exteriorica) 2020	6		Trim. I	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SCB	Buget BNRM
12	Moldavistica (Exteriorica) 2021	8	10	Trim.IV			
13	Bibliografia Națională a Moldovei. Teze de doctorat 2020	6	10	Trim. I	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SCB	Buget BNRM
14	Teze de doctorat 2021	6		Trim.IV			

15	Cultura în Moldova: buletin de informare și documentare 2021	20	10	Trim. II-III	Imprimeria BNRM	SCB	Buget BNRM
16	Leonora Sîdnic. Arta este expresia supremă a spiritului. Biobibliografie	6	50	Trim. IV	Primex-Com, Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
17	„Oamenii Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova” Colecția <i>BiblioLeader</i>	6	100	Trim. IV	Primex-Com, Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
18	Biblioteconomie și Științe ale Informării în Republica Moldova. Vol. III (2021-2022)	15	100	Trim. IV	Primex-Com, Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
19	„Artiștii plastici din Republica Moldova” Enciclopedie	10	-	Trim. IV	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
20	Buletin bibliologic nr. 27	6	10	Trim. IV	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
21	Catalogul expoziției BNRM (4 numere)	8	12	Trim. I-IV	Imprimeria BNRM, Formă electronică	SMCS	Buget BNRM
PUBLICAȚII INSTRUCTIV - METODOLOGICE							
22	Manual de identitate vizuală al BNRM	3	25	Trim. III	Primex-Com, Formă electronică	DCTI SMCS SCEP	Buget BNRM
23	Programul Național <i>LecturaCentral</i> , ediția a V-a, 2022. Suport metodologic în sprijinul implementării PNLC	3	10	Trim. I	Primex-Com, Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
24	Tipizate în sprijinul bibliotecilor ca bază pentru activitatea bibliotecilor. Compendiu	6	-	Trim. III	Formă electronică	SCS	Buget BNRM

25	Managementul serviciilor de bibliotecă în sprijinul implementării Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	5	10	Trim. III	Formă electronică	CFPCBȘI	Buget BNRM
26	Metode și tehnici de promovare a lecturii. Recomandări metodologice	5	10	Trim. I	Primex-Com, Formă electronică	DCDBȘI	Buget BNRM
PUBLICAȚII DE SINTEZĂ							
27	Biblioteca Națională a Republicii Moldova în anul 2021: Raport analitic anual	10	5	Trim. I	Primex-Com, Formă electronică	SDI	Buget BNRM
28	Topul celor mai citite 10 cărți ale anului 2021. Studiu sociologic	3	25	Trim. III	Primex-Com, Formă electronică	SSC	Buget BNRM
29	Arhiva de voci a personalităților din domeniul culturii: 10 CD-uri	5	10	Trim. III	CD-uri	AV	Buget BNRM
30	Aventura spectaculoasă a scrisului	6	100	Trim. I	Primex-Com, Formă electronică	SCVR	Buget Proiect
PUBLICAȚII DE POPULARIZARE ȘI PROMOTIONALE							
31	Afișul Moldovei (afișe de propagandă, de autori graficieni, maeștri ai artei moldovenești) : din colecția de arte și hărți a BNRM Album	20	-	Trim.IV	Formă electronică	SCAH	Buget BNRM
32	Carte vechi rusească cu caractere civile: 1708 - 1800. Catalog	6	50	Trim. III-IV	Primex-Com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
33	Gala Laureatilor Premiilor Naționale GALEX. Catalog, Testimonii, Diplome	3	25	Trim. II	Formă electronică	SB	Buget BNRM
34	Simpozionul Științific Anul bibliologic 2021 Program, Afiș, Certificate	2	25	Trim. I-II	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM

35	Simpozionul Științific Internațional „Valori Bibliofile” 2022 Catalog, Afiș, Program, Diplome	2	25	Trim. II	Primex-Com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
36	Programul Național <i>LecturaCentral-2022</i> Afiș, Program, Certificate	1	-	Trim. II	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM Proiect
37	Programul Conferinței aniversare „Biblioteca Națională a Republicii Moldova - 190 de ani ” Afiș, Certificate, Materiale promoționale	3	-	Trim. III	Primex-Com, Formă electronică	SMCS	Buget BNRM Proiect
38	Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci Program, Afiș, Certificate	2	-	Trim.IV	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
39	Ateneul de cultură și credință „ <i>Biserica Albă</i> ”, ediția a III-a Catalog, Afiș, Program, Diplome	2	25	Trim.IV	Primex-Com, Formă electronică	SCVR	Buget BNRM
40	Forumul cercetătorilor din Sistemul Național de Biblioteci, ediția a VII-a Program, Afiș, Certificate	2	-	Trim.IV	Formă electronică	SDB și ȘI	Buget BNRM
41	Regulamente, Recomandări metodologice, programe, afișe, pliante, ghiduri de informare a beneficiarilor BNRM, site-ul bnrmd	7	-	Trim. I-IV	Formă electronică	Secțiile BNRM	Buget BNRM
PUBLICAȚII PERIODICE							
42	Magazin bibliologic nr. 1; nr. 2; nr. 3-4, 2022	40	140	Trim. I-III	Primex-Com, Formă electronică	CFPCB, SDB și ȘI	Buget BNRM
43	Revista social-culturală „Moldova”						Buget BNRM
TOTAL:		344	1067				